

PRETORIA WEDVLUGDUIWE UNIE
PRETORIA RACING PIGEON UNION



Die 2025 weergawe van die Pretoria Wedvlugduiwe Unie (PWDU) se konstitusie is tydens die 2024 Algemene jaarvergadering van die PWDU aanvaar.

Hierdie 2025 weergawe van die konstitusie tree op **01 Januarie 2025** in werking.

Die konstitusie van die PWDU is 'n lewendige dokument wat op demokratiese wyse deurlopend deur die geaffilieerde klubs (die PWDU se lede) aangepas sal word om met veranderende omstandighede tred te hou.

Die 2025 weergawe is van toepassing op alle klubs soos geaffilieer by die PWDU en is ook die beherende meganisme waarvolgens die klub sy toegelate lede (die PWDU lede) moet hanteer en waarvolgens verrigtinge by die klubs gereguleer moet word.

Geen persoon sal aanvaar word as lid van 'n klub en dus oorweeg word as 'n lid van die PWDU indien hy of sy nie die bepalings van hierdie konstitusie wil aanvaar of deurlopend eerbiedig nie.
--

Voorstelle vir die verbetering of wysigings aan die konstitusie kan deur middel van geaffilieerde klubs se verteenwoordigers ingedien word by die sekretaris van die PWDU vir oorweging deur die Bestuurskomitee. Indien die Bestuurskomitee van die PWDU ook die voorstelle steun, sal die voorstelle op die Algemene jaarvergadering van die PWDU voorgelê word aan die lede vir bespreking, goedkeuring en/of afkeuring.

PWDU Rapportering Hiërargie



GAUTENG PROVINCE
GAUTENG COMBINE



PRETORIA WEDVLUGDUIWE UNIE



GEAFFILIEERDE KLUBS

Crusaders Wedvlug Duiweklub (CRU)
Protea Wedvlug Duiweklub (PROT)
Villieria Spesialiste Duiweklub (VSDK)
Kaalfontein Wedvlug Duiweklub (KWDK)

INHOUDSOPGAWE

Bladsy

INLEIDING	4
DEFINISIES	4
NAAM	7
DOELSTELLINGS.....	7
BESTUURSKOMITEE	8
BEOEGDHEDE VAN BESTUURSKOMITEE.....	10
DAGBESTUUR.....	12
DISSIPLINÊRE KOMITEE	12
BESKERMHEER	13
DIE SUID AFRIKAANSE NASIONALE POSDUIF ORGANISASIE (SANPO)	14
GEAFFILIEERDE KLUBS	15
APPÈL TEEN BESLUTE OF OPDRAGTE VAN GEAFFILIEERDE KLUBS.....	15
LIDMAATSKAP	16
LEWENSLANGE ERELEDE	17
VERGADERINGS.....	18
KENNISGEWINGS.....	20
LEDEGELD.....	20
FINANSIES	22
IDENTIFIKASIERINGE.....	23
WEDVLUGPROGRAM.....	24
WELKE DUIWE MAG DEELNEEM.....	24
PRYSGELD EN NOMINASIES	25
INKORWING	26
SEËLS VAN KORWE	31
KLOKREËLS	31
BEPALING VAN AFSTANDE.....	39
VERVOER, BEGELEIDING EN LOSLATING VAN DUIWE	40
OORNAGWEDVLUGTE EN RAPPORTERING	41
VERBODE MIDDELS	42
ALGEMEEN.....	44
VERLORE DUIWE	46
WYSIGING VAN KONSTITUSIE.....	46
ONTBINDING VAN UNIE	46
BESLEGTING VAN GESKILLE EN VERTOLKING VAN KONSTITUSIE.....	46
ADDENDUM TOT DIE KONSTITUSIE	48

KONSTITUSIE VAN DIE PRETORIA WEDVLUGDUIWE UNIE
(2025 WEERGAWE)

INLEIDING

Ten einde die wedvlugduiwe sport binne die jurisdiksie van die Pretoria Wedvlugduiwe Unie op 'n ordelike wyse te reël en te beheer, en ten einde die regte, verpligtinge en verantwoordelikhede van die beoefenaars van die wedvlugduiwe sport duidelik te omskryf, is hierdie konstitusie opgestel. Die inwerkingtredings datum van die oorspronklike konstitusie is 23 April 1968.

Alle klousules van die oorspronklike konstitusie word jaarliks hersien en die doel van hierdie hersienings is om:

- a) Te bepaal of die klousules nog almal van toepassings is; en
- b) Voorsiening te maak vir die reëls wat die gebruik van die elektroniese klok stelsels beheer.
- c) Om voorsiening te maak dat lidmaatskap status van die Pretoria Wedvlugduiwe Unie op klubvlak gesetel is.

DEFINISIES

In hierdie konstitusie geld die onderstaande definisies wanneer die betrokke woorde of sinsnedes in enige paragraaf/paragrafe van die konstitusie gebruik word:

Lede

'n Duiwe boer wat lid is van een van die geaffilieerde klubs van die PWDU en wat aansoek gedoen het om aan wedvlugte van die PWDU deel te neem en waarvan hierdie aansoek deur 'n klub ondersteun en aanvaar is nadat dit deur die Bestuurskomitee van die PWDU goedgekeur is.

Geaffilieerde Klub status by die Unie (Klubs)

Geaffilieerde klubs by die Unie word elk as 'n lid (een) van die Unie beskou.

Grense van die PWDU

Die munisipale grense van die Stad van Tshwane, soos van tyd tot tyd gepubliseer (en onmiddellike omgewing). 'Onmiddellike omgewing' verwys na enige ligging/posisie buite bogenoemde grense, maar wat op aansoek van die lid/klub, en na gunstige oorweging deur die Bestuurskomitee, aanvaarbaar is vir deelname by die PWDU.

Amptenaar van Unie

'n Persoon wat deur die Bestuurskomitee van die PWDU aangestel of verkies is om die administratiewe funksies van die PWDU te verrig wat nodig is om uitvoering te gee aan die voorskrifte van die konstitusie van die PWDU, of 'n persoon wat enige ander administratiewe funksie verrig in opdrag van die Bestuurskomitee van die PWDU.

Suksesvolle rehabilitasie

'n Duiwe boer wat lid is van een van die geaffilieerde klubs by die PWDU word geag suksesvol gerehabiliteer te wees (as alle geskille uit gesorteer is) indien hy al sy uitstaande verpligtinge op finansiële en administratiewe vlak binne die raamwerk van die konstitusie volledig nagekom het sonder enige nuwe geskille vir 'n tydperk van vyf (5) jaar.

Sones

Die afbakening van die Stad van Tshwane en onmiddellike omgewing (Tshwane munisipale gebied.) Unie se affiliasie strukture

Die organisasie waaraan die PWDU geaffilieer is (Gauteng Combine), gevolg deur die organisasie waaraan hierdie organisasie geaffilieer is en verder op tot by die Suid-Afrikaanse Nasionale Posduif Organisasie (SANPO) Organisasie en dus ook aan "SOUTH AFRICAN SPORTS CONFEDERATION AND OLYMPIC COMMITTEE". (SASCOC)

Tekort

Die verskil tussen die totale Inkomste en Uitgawes van die PWDU vir 'n gegewe boekjaar wanneer die Uitgawes die Inkomste oorskry het.

Wedvlug program

Die skedule wat saamgestel word om die inkorfdatum, wedvlug datums, loslatings punte, gemiddelde afstande vanaf die loslatings punt na die middelpunt van Pretoria, beplande loslatings tye, tipe wedvlugte, punte reekse en ander toepaslike inligting aan te dui van al die wedvlugte wat die PWDU beplan om tydens die wedvlug seisoen aan te bied.

Erkende Genootskap(pe)

'n Genootskap wat direk of deur middel van ander genootskappe by die Nasionale Wedvlugduiwe Beheerliggaam van 'n land geaffilieer is.

Eiendomsreg van duiwe

Eiendomsreg van duiwe is die staat van eksklusiewe sakereg, handelsreg, verantwoordelikheid en beheer oor die duif wat 'n duiwe boer besit terwyl die duif sy wettige eiendom is.

Inskrywingsvorme

Inskrywingsboek asook rekenaar inkomingsdokumente kan gebruik word.

Die voorgeskrewe vorm moet minstens in tweevoud deur die Lid voorberei word. Die afskrif is vir die klub se rekords en die oorspronklike inskrywings dokumente moet aan die Unie wedvlug sekretaris saam met die uitslae gestuur word. Die inligting moet korrek wees en ooreenstem met die inligting op die duif se ring. Die volgende inligting moet op die inskrywingsvorm voorkom: wedvlug besonderhede, die geslag van elke duif, die identifikasie ring besonderhede van elke duif en die prysgeld wedvlugte en nominasieskema besonderhede van elke duif wat vir 'n wedvlug ingeskryf word. Met voltooiing bevestig elke lid dat die ingeskrewe duif wettiglik sy eiendom is of met die toestemming van die wettige eienaar gevlieg word. Indien die duif nie die wettige eiendom van die lid is nie stel die lid hom bloot aan dissiplinêre aksies.

Goedgekeurde Geografiese Posisionering Stelsel (GPS)

'n GPS metingsapparaat wat die koördinate van enige gegewe posisie in Suid-Afrika binne vyf (5) meter akkuraatheid kan aandui.

Loslatingskomitee

Die komitee wie besluite neem oor die loslating, al dan nie, van die duiwe vir wedvlugte of oefenvlugte. Die Voorsitter, en een ander genomineerde lid van die Bestuurskomitee, sal gesamentlik die Loslatingskomitee uitmaak van wedvlugte wat uitsluitlik deur die PWDU gereël word. Sou die PWDU deelneem aan wedvlugte waar gesamentlike loslating met ander organisasies plaasvind sal die PWDU sy Voorsitter, of een ander lid van die Bestuurskomitee, nomineer as verteenwoordiger van die PWDU by enige komitee wie besluite moet neem oor gesamentlike loslatings met ander organisasies.

Dagbestuur

Die Dagbestuur, bestaande uit die Voorsitter, Onder-Voorsitter en een genomineerde Klub Voorsitter, is die liggaam wat die dag-tot-dag bestuur van die PWDU behartig in noodgevalle of waar daar onvoorsiene omstandighede opduik wat 'n dringende besluit verlang en waar daar onvoldoende tyd is om 'n vergadering van die volle Bestuur te konstitueer.

Oornagwedvlugte

'n Oornagwedvlug op Unievlak is 'n wedvlug, na die uitsluitlike oordeel van die Unie Wedvlugsekretaris, waar onvoldoende getalle duiwe op die eerste of tweede dag na loslating vir die wedvlug geklok sal word ten einde die aantal plekke wat deur die PWDU toegeken word te vul, en verder is 'n oornagwedvlug op Klubvlak 'n wedvlug, na die uitsluitlike oordeel van die Klub, waar onvoldoende getalle duiwe op die eerste of tweede dag na loslating vir die wedvlug geklok sal word ten einde die aantal plekke wat deur die Klub toegeken word te vul.

NAAM

1. Die naam van die Unie is die Pretoria Wedvlug Duiwe Unie (PWDU), hierna die Unie genoem.
2. Die Unie is 'n vrywillige private organisasie wat as regspersoon kan dagvaar en gedagvaar kan word en wat vaste en roerende eiendom kan koop of op ander wyses kan bekom, hou en vervreem.
3. Die Unie se geaffiliëerde klubs soos vermeld, is saam met die beskermheer en ere-lede, die permanente lede van die Unie en elke klub word as een lid beskou. Die toegelate lede van klubs se status op Unie vlak is die van Unie lede, hierna die lid of lede genoem. Die strukture van die Unie, asook die prosesse wat gevolg moet word om lid status in die Unie te verkry, word onder die hoof LIDMAATSKAP bespreek.

DOELSTELLINGS

4. Die Unie se doelstellings is:
 - (a) Om die belange van duiwewedvlugte te bevorder, aan te moedig en in die algemeen te steun en te beskerm.

- (b) Om reëls neer te lê vir die beheer en reël van duive wedvlugte in Pretoria en onmiddellike omgewing en om sodanige reëls aan te vul of dit te herroep of te wysig, indien nodig, en om die nakoming daarvan af te dwing.
- (c) Om wedvlugduive, ringe, klokke, korwe, motorvervoer en ander benodighede wat van tyd tot tyd nodig geag mag word in die belang van die Unie te koop, te huur of op ander wyses te bekom en om dit te verhuur, te verkoop of op ander wyses mee te handel.
- (d) Om die teel van wedvlugduive te bevorder en aan te moedig.
- (e) Om wetgewende maatreëls te bevorder of om die Staat, Provinsiale of plaaslike bestuursliggame of owerhede te nader in verband met enige saak wat duiwewedvlugte regstreeks of onregstreeks raak.
- (f) Om handelinge uit te voer wat as noodsaaklik beskou word in die belang van die Unie en wat nie met die bepalinge van hierdie konstitusie bots nie.
- (g) Om voortdurend daarna te streef om die prestasie van die duif te erken deur nie 'n duif te diskwalifiseer weens eenvoudige administratiewe of tegniese foute wat ontstaan het deur 'n oorsig, of onkunde aan die kant van 'n lid, amptenaar van die Unie of 'n klub nie.
- (h) Om 'n wedvlugprogram op te stel waar daar primêr, en vir soverre dit prakties moontlik is op kort- en middelaafstandwedvlugte, gepoog sal word om gesamentlike loslating met enige ander organisasies wat ook binne die Gauteng Provinsie gesetel is, te bewerkstellig. Vir soverre dit prakties moontlik is om gesamentlike loslating te bewerkstellig op langafstandwedvlugte is die doelstelling ook om sulke wedvlugte vir die lede van die PWDU aan te bied, maar is dit nie 'n primêre doelstelling nie, en sal 'n langpadprogram opgestel word met inagneming van wat in die beste belang van die duive is, en wat die meerderheid van die lede van die PWDU hieroor verlang.

BESTUURSKOMITEE

5. (a) Die ingeskrewe lede van elke geaffilieerde klub van die Unie deleger hul regte en magte na 'n klubverteenwoordiger wat die ingeskrewe lede van die betrokke klub op Unie vlak verteenwoordig. Die klub verteenwoordiger moet verkieslik die voorsitter van sodanige klub wees en elke klub moet ook 'n sekondus aanstel wat lid van die Bestuurskomitee van sodanige klub moet wees, om die plek van sy klubverteenwoordiger in te neem wanneer laasgenoemde afwesig is. Die Unie word bestuur deur 'n Bestuurskomitee wat bestaan uit een klub verteenwoordiger van elke klub wat elk oor een

stem op die Bestuurskomitee beskik. Benewens die klub verteenwoordigers, word daar ook jaarliks by 'n Algemene Jaarvergadering 'n Unie voorsitter verkies wat as voorsitter van die Bestuurskomitee optree en amptenare word deur die klubverteenwoordigers aangewys om die funksies wat verband hou met administratiewe, sekretariële, finansiële, wedvlug administrasie, ring administrasie, reklame en vervoer aangeleenthede vir die Bestuurskomitee te behartig. Die Unie amptenare besit oor geen stemreg op die Bestuurskomitee nie. Die Voorsitter het slegs 'n beslissende stem in die geval van staking van stemme.

- (b) Die voorsitter wat kragtens subparagraaf 5(a) verkies word, mag vanaf die datum van sy verkiesing in geen komitee van enige geaffilieerde klub dien nie. Die voorsitter mag egter enige klub waarin hy/sy deelneem se bestuur ondersteun en adviseer oor enige aangeleentheid wat handel oor die administrasie van die sport.
- 6. (a) Op sy eerste vergadering na die algemene jaarvergadering moet die Bestuurskomitee uit sy eie geledere (Klubvoorsitters) 'n onder-voorsitter kies. Die amptenare word uit die geledere van die lede, asook die breë publiek (indien nodig) verkies. Dit sluit in die posisies van sekretaris, tesourier, ringbeampte, vervoerbeampte, reklamebeampte en 'n wedvlugsekretaris.
- (b) 'n Amptenaar (sekretaris, tesourier, ringbeampte, vervoerbeampte, reklamebeampte en wedvlugsekretaris) wat kragtens subparagraaf 6(a) verkies word, mag vanaf die datum van sy verkiesing nie as 'n beampte in enige komitee van 'n klub optree, tensy die Bestuurskomitee dit so goedkeur nie.
- (c) Persone verkies in bestuursposisies moet hulle regstatus bekend maak aan die Unie. Geen persoon wat skuldig bevind is aan 'n oortreding deur die kriminele regsplegings proses, mag oorweeg word vir enige gesagsposisie binne die Unie of enige klubs wat by die Unie geaffilieer is vir 'n periode van ten minste vyf (5) jaar na suksesvolle rehabilitasie nie. In ag genome dat geen addisionele kriminele oortredings teen so 'n persoon suksesvol aanhangig gemaak word gedurende die vyf (5) jaar periode nie, in welke geval die vasgestelde vyf (5) jaar periode weer van vooraf sal moet verstryk van af die laaste datum van suksesvolle rehabilitasie.
- (d) Geen persoon wat weens dissiplinêre aksies geskors of verhoed was om aan die sport deel te neem vir enige tydperk, mag oorweeg word vir enige gesagsposisie binne die Unie of enige klubs wat by die Unie geaffilieer is nie, vir 'n periode van ten minste vyf (5) jaar na suksesvolle hertoelating tot die sport, met inagneming dat geen addisionele dissiplinêre aksies teen so 'n persoon suksesvol

aanhangig gemaak word gedurende die vyf (5) jaar nie. In welke geval die gestelde vyf (5) jaar periode weer van vooraf sal moet verstryk vanaf die datum van die laaste dissiplinêre aksie.

- (e) Elke Bestuurslid, amptenaar of werknemer van die Unie word deur die Unie gevrywaar teen enige verliese, heffings, koste, skade, asook teen alle uitgawes wat hy of sy mag aangaan of aanspreeklik voorgehou word op grond van enige rede of handeling of versuim wat ontstaan in die uitvoering van sy of haar pligte, tensy die verlies veroorsaak word deur sy of haar eie nalatigheid, oneerlikheid of kwade trou.
- (f) Elke Bestuurslid, amptenaar of werknemer van die Unie word deur die Unie gevrywaar teen geldelike verlies wat gely word as gevolg van 'n regsgeding wat ingestel is teen die Unie of 'n Bestuurslid, amptenaar of werknemer van die Unie in sy of haar verteenwoordigende hoedanigheid, ongeag die oorsaak waaruit die regsgeding voortspruit. Met dien verstande dat die vrywaring nie uitgebrei kan word na private persoonlike optrede van sodanige Bestuurslid, amptenaar of werknemer nie.

BEVOEGDHEDE VAN BESTUURSKOMITEE

7. Die Bestuurskomitee het die bevoegdhede om;

- (a) vir 'n tydperk, of vir die oorblywende gedeelte van 'n jaar, lede of lede van die breë publiek te koöpteer in vakatures wat in die komitee ontstaan as gevolg van die afwesigheid, siekte, bedanking of andersins van die sekretaris, tesourier, ringbeampte, vervoerbeampte of die wedvlugsekreteraris of vir enige ander doel waarvoor die Bestuurskomitee dit nodig mag ag om die administrasie van die Unie te laat vlot;
- (b) die prosedure vir vergaderings van die komitee voor te skryf, met dien verstande dat—
 - (i) die sekretaris, tesourier, vervoerbeampte, ringbeampte, reklamebeampte en die wedvlugsekreteraris geen stemreg by enige vergadering van die komitee het nie;
 - (ii) ten minste een meer as die helfte van die aantal Klubvoorsitters in die Unie, met die uitsondering van die sekretaris, tesourier, Vervoerbeampte ringbeampte en die wedvlugsekreteraris nodig is om 'n kworum te vorm;
 - (iii) 'n twee-derde meerderheid nodig is vir die neem van enige besluite;
- (c) sones vir die doeleindes van Unie wedvlugte te bepaal en vas te stel;

- (d) verordeninge wat nie strydig met die bepalings van hierdie konstitusie is nie, te maak en die geaffilieerde klubs skriftelik daarvan te verwittig;
- (e) enige van die magte wat kragtens subparagraaf 7(r) aan hom gedelegeer is, te deleger aan enige bestuurslid. Daar moet by die volgende vergadering aan die Bestuurskomitee verslag gedoen word oor enige handeling wat die betrokke bestuurslid kragtens magte wat aldus gedelegeer is, uitgevoer het;
- (f) die beslissing van enige geaffilieerde klub of van sy ampsdraers oor enige saak wat die Unie raak, te hersien, te bekragtig, te wysig of tersyde te stel;
- (g) van jaar tot jaar ouditeure aan te stel;
- (h) van tyd tot tyd enige toetreegeld in te stel tot die Unie, te wysig of terug te betaal;
- (i) uit die fondse tot die beskikking van die Unie bedrae te bewillig as honorarium of bonus vir die sekretaris, tesourier, vervoerbeampte, ringbeampte en die wedvlugsekretaris,
- (j) enige persoon as werknemer of beampte van die Unie te huur, om sodanige persoon se vergoeding te bepaal en om sy dienste na goedgevallen op te skort of hom af te dank;
- (k) enige roerende of vaste eiendom, insluitende obligasies, effekte en aandele, te koop, te verkoop, te huur of te verhuur, te wissel, oor te plaas of te ontvang en om al die fondse van die Unie te belê in banke of soortgelyke instellings;
- (l) by wyse van resoluë die voorsitter of ondervoorsitter en die tesourier te magtig om namens die Unie alle volmagte, kontrakte of ander aktes of dokumente wat onderteken moet word, te onderteken en om wisselbriewe, promesses, en ander verhandelbare dokumente in verband met die Unie se sake te trek, te aanvaar, te endosseer, uit te maak en te verhandel;
- (m) geld teen die sekuriteit van vaste eiendom of ander bates van die Unie te leen en om verbande daarop te passeer of om ander sekuriteit te verskaf teen terme wat die Bestuurskomitee mag goedvind;
- (n) in die algemeen met die eiendom en fondse van die Unie te handel vir die doelstellings van die Unie;
- (o) regsgedinge namens die Unie in te stel en te verdedig;

- (p) te versoek dat spesiale vergaderings belê word;
- (q) te vergader op plekke en tye wat hy goed dink, met dien verstande dat die Bestuurskomitee minstens een maal per maand, Desember uitgesluit, moet vergader.
- (r) in die algemeen die sake van die Unie te administreer en te bestuur en om klubs te besoek wanneer inkorwing plaasvind of kloklesings geneem word ten einde seker te maak dat die bepalings van hierdie konstitusie en verordeninge nagekom word.
- (s) die klub konstitusies van klubs van tyd tot tyd te evalueer en vereistes met betrekking tot die bepalings wat in elke klub se konstitusie vervat is te stel en te verseker dat sulke vereistes deur die betrokke klub nagekom word.

DAGBESTUUR

8. Die Dagbestuur het die bevoegdhede en verpligting om;
 - (a) in noodgevalle, of waar dringende besluite geneem moet word en daar onvoldoende tyd is om met die vereiste kennisgewing betyds 'n Bestuursvergadering te belê om oor daardie kwessie te besluit, besluite te neem oor aspekte wat deel met die dag-tot-dag bestuur van die Unie.
 - (b) al drie lede van die Dagbestuur moet eenstemmig wees oor die besluit,
 - (c) die Dagbestuur moet die Bestuur inlig van die besluit/e wat geneem is en moet by die eerste daaropvolgende Bestuursvergadering die Bestuur volledig inlig van die gebeure, die besluit en die redes vir die besluit waarop die Sekretaris dit volledig moet aanteken in die notule van sodanige Bestuursvergadering.

DISSIPLINÊRE KOMITEE

9. Daar moet 'n dissiplinêre komitee wees wat bestaan uit drie (3) persone wat lede van die bestuurskomitee, of lede van die Unie, of onafhanklike buitestaanders kan wees. Die drie (3) persone vorm tesame 'n kworum. Die dissiplinêre komitee word deur die bestuurskomitee aangewys en het die mag om klagtes wat teen enige klub of enige lid gelê is, te ondersoek en daarna daaroor te besluit en om enige klub of lid skriftelik kennis te gee dat geen dissiplinêre aksies sal volg nie aangesien

die klagtes tersyde gestel is. Die dissiplinêre komitee het ook die mag om enige lid te berispe, te beboet of te skors indien hy behoorlik daaraan skuldig bevind word dat hy:

- (a) willens en wetens die bepalings van hierdie konstitusie of die konstitusie van SANPO, asook die verordeninge wat daar kragtens gemaak is, verbreek het;
- (b) opgetree het op 'n wyse wat nadelig is vir die belange of reputasie van die Unie;
- (c) opgetree het op 'n wyse wat onbetaamlik is vir 'n Klub of lid;
- (d) ingebreke gebly het om 'n boete wat deur die dissiplinêre komitee opgelê is, binne 'n maand na die oplegging daarvan te betaal.

10. 'n Appèl teen enige beslissing of opdrag van die dissiplinêre komitee kan deur die Bestuurskomitee, betrokke klub of lid aangeteken word binne sewe (7) dae, op voorwaarde dat–

- (a) in die geval van 'n appèl deur die Bestuurskomitee, daar binne sewe (7) dae vanaf die datum van die besluit of opdrag waarteen geappelleer word, 'n spesiale bestuursvergadering gehou word om die volledige besonderhede waarop die appèl gebaseer word te notuleer.
- (b) in die geval waar 'n klub of lid appèl aanteken, daar skriftelik deur die betrokke party(e) aan die sekretaris kennis van appèl gegee word, met volle besonderhede van die rede vir die appèl;
- (c) 'n appèl deur die Bestuurskomitee deur die volgende hoër organisasie in die Unie se affiliasie strukture aangehoor moet word;
- (d) in gevalle waar 'n klub of lid betrokke is, beskik die Bestuurskomitee oor die mag om die besluit van die dissiplinêre komitee te bekragtig, te wysig of op enige wyse hoegenaamd tersyde te stel;

BESKERMHEER

11. (a) Indien 'n persoon aansien in die gemeenskap het, 'n belangstelling in die wedvlugduiwesport openbaar, en kan meehelp om toestande te skep wat tot die bevordering van die wedvlugduiwesport sal bydra, kan hy vir 'n tydperk van drie (3) jaar as die beskermheer van die Unie aangewys word. Aanwysings as beskermheer kan slegs geskied na 'n besluit tot dien effekte deur minstens **korum** van

die aanwesige lede op 'n algemene jaarvergadering met 'n twee-derde meerderheid besluit geneem word.

- (b) 'n Beskermheer betaal geen ledegeld nie, het sittingsreg op alle algemene- en bestuursvergaderings, maar beskik nie oor stemreg nie en word ook nie bygereken wanneer 'n kworum bepaal word nie.
- (c) Beskermheerskap kan slegs voor verstryking van die aanwysings termyn beëindig word indien hy self bedank, maar 'n beskermheer mag na verstryking van die aanwysings termyn weer as beskermheer aangewys word.

DIE SUID AFRIKAANSE NASIONALE POSDUIF ORGANISASIE (SANPO)

12. (a) Aangesien die Unie by SANPO geaffilieer is, is alle SANPO voorskrifte en verordeninge ipso facto op die Unie van toepassing. Dit sluit inter alia in alle bepalings oor die toets en gebruik van verbode of onwettige middels asook die reg van die Bestuurskomitee om enige lid se duiwe op enige tyd en enige plek te onderwerp aan toetse vir verbode of onwettige middels. Indien enige lid sulke toetse doelbewus fnuik, omseil of weier, stel hy of sy hom- of haarself bloot aan dissiplinêre optrede wat by skuldigbevinding kan lei tot diskwalifikasie en/of skorsing en kan alle prestasies wat die betrokke lid tot op hede vir die betrokke wedvlug seisoen in die Unie behaal het, hom of haar ontnem word. Dit bly die lede se eie verantwoordelikheid om op hoogte te bly van moontlike veranderings, alhoewel die Unie en klubs ook moet verseker dat reëls en veranderings bekend gemaak moet word aan lede. Lede moet hulself ook vergewis deur gebruik te maak van die internet bv www.pwdu.co.za en www.sanpo.co.za.
- (b) Aangesien alle wedvlugte soos gereël asook die hantering en behandeling van wedvlugduiwe onder die Wet op Dierbeskerming moet plaasvind, stel enige lid wat hom nie aan die voorskrifte van hierdie Wet onderwerp nie, homself bloot aan dissiplinêre optrede wat by skuldigbevinding kan lei tot skorsing. So 'n lid sal sodra die dissiplinêre proses 'n aanvang neem en totdat die dissiplinêre proses afgehandel is, alle regte en voorregte onder hierdie konstitusie verbeur, en nie toegelaat word om as lid aan wedvlugte van die Unie deel te neem nie, met geen remedies aangaande die aangeleentheid nie.

GEAFFILIEERDE KLUBS

13. Enige wedvlug duiweklub binne die grense van die PWDU, met ten minste agt (8) **deelnemende vlieënde** lede, mag by die Unie affilieer. Sodra die ledetal van enige geaffilieerde klub afneem tot minder as ses (6) lede, is die betrokke klub verplig om voor 31 Maart van die daaropvolgende jaar voldoende lede te werf, of so nie, moet die betrokke klub 'n spesiale vergadering belê en tydens hierdie spesiale vergadering bewyse van resoluëie besluit om met een van die ander geaffilieerde klubs saam te smelt, of om te ontbind.
14. Aansoek om affiliasie moet gedoen word op die wyse wat van tyd tot tyd deur die Bestuurskomitee voorgeskryf word. Die Bestuurskomitee kan enige aansoek goedkeur, voorwaardelik goedkeur of verwerp, en in die geval van verwerping mag daar binne ses (6) maande vanaf die datum van verwerping nie weer aansoek gedoen word nie. Affiliasie word goedgekeur met dien verstande dat die lede van die klub outomaties lede van die Unie word met ingang van datum van goedkeuring. Die goedkeuring van die lede is onderworpe aan elke lid van die nuut geaffilieerde klub klaringsertifikaat besit.

APPÈL TEEN BESLUITE OF OPDRAGTE VAN GEAFFILIEERDE KLUBS

15. Enige lid kan by die Bestuurskomitee appelleer teen enige besluit of opdrag van die geaffilieerde klub waarvan hy lid is, op voorwaarde dat—
 - (a) die sekretaris binne sewe (7) dae vanaf die datum van die beslissing of opdrag waarteen geappelleer word, skriftelik kennis van appèl gegee word met volle besonderhede van die rede vir die appèl;
 - (b) indien enige persoon wat deelgeneem het aan die verrigtinge van die klub wat vir die beslissing of opdrag verantwoordelik is, 'n verteenwoordiger in die Bestuurskomitee is, hy hom by die aanhoor van die appèl moet onttrek;
 - (c) die vakature wat aldus in die Bestuurskomitee ontstaan deur die Bestuurskomitee of soortgelyke liggaam van die betrokke klub gevul moet word;
 - (d) die kworum van die Bestuurskomitee by die aanhoor van 'n appèl sal wees een meer as die helfte van die lede van die Bestuurskomitee;

- (e) 'n bedrag van R200,00 saam met die kennis van appèl betaal word;
 - (f) die Bestuurskomitee die mag het om enige beslissing of opdrag van 'n klub te bekragtig, te wysig of ter syde te stel op enige wyse hoegenaamd en enige beslissing van die Bestuurskomitee is finaal en bindend.
16. Dit berus uitsluitlik in die diskresie van die Bestuurskomitee of hy by die aanhoor van enige appèl mondelinge getuienis wil aanhoor en hy mag na goeddunke gelas dat die voormelde bedrag van R200,00 terugbetaal of behou word.
 17. Dit is onbehoorlik om stemme of steun te werf in verband met enige appèl en dit sal die klub of die lid blootstel aan skorsing uit die Unie, volgens die uitsluitlike en absolute goeddunke van die Bestuurskomitee.

LIDMAATSKAP

18. Behoudens die bepalings van paragrawe 20 en 21, moet enige persoon wat aan Unie wedvlugte wil deelneem, op die voorgeskrewe wyse by een van die Unie se geaffilieerde klubs, 'n aansoek indien, behoorlik ondersteun deur 'n voorsteller en sekondant wat lede van die betrokke klub moet wees, te same met 'n klaringsertifikaat van sy vorige klub, indien van toepassing.
19. 'n Klub mag nie 'n aansoek om lidmaatskap van enige persoon aanvaar indien die persoon se naam van die lidmaatskap lys van 'n vorige klub of vereniging geskrap is of indien die persoon ingebreke bly om 'n sertifikaat in te dien dat hy sodanige klub of vereniging met 'n goeie naam verlaat het nie.
20. Na ondersteuning van 'n aansoek om lidmaatskap, moet die klubverteenwoordiger 'n aansoek om deelname van die betrokke persoon, namens hom by die sekretaris van die Unie indien.
21. 'n Aansoeker kan slegs lid van 'n klub en lid van die Unie word nadat sy aansoek om deelname deur die Bestuurskomitee van die Unie goedgekeur is.
22. Indien enige persoon wat toegelaat is as Unielid, ophou om lid te wees van 'n klub, verval sy goedgekeurde lid status op Unie vlak op dieselfde datum.
23. 'n Lid word nie toegelaat om lid van meer as een (1) klub binne die PWDU te wees nie, het sy as individu of in vennootskap. Lede mag vennootskappe vorm en onder die naam van 'n vennootskap aan wedvlugte deelneem, maar slegs een persoon van enige vennootskap word as die amptelike lid

erken en moet vooraf deur die vennootskap as sodanig benoem word. Alle lede van 'n vennootskap se permanente verblyf adres moet in Pretoria en onmiddellike omgewing wees. Lede mag onder die naam van 'n borg of borge aan wedvlugte deelneem, maar die ooreenkoms tussen die borg en die lid is 'n privaat aangeleentheid buite die betrokke klub. Die betrokke klub of die Unie sal onder geen omstandighede aanspreeklikheid aanvaar of betrokke raak by enige geskil of dispuut wat uit borgskap ooreenkomste spruit nie. Persone wat onder die naam van 'n borg deelneem moet steeds die volle persoonlike besonderhede van die amptelike lid bekend maak.

24. Lid status in die Unie word op 'n jaar-tot-jaar-grondslag deur die Bestuurskomitee toegestaan. Die Unie Bestuurskomitee sal geen redes verstrek indien lid status nie toegestaan word nie. Lid status kan ook deur die Bestuurskomitee gekanselleer word indien daar na die mening van die Bestuurskomitee 'n wesenlik wanvoorstelling of fout met betrekking tot die lid was. Alle bestaande lede moet jaarliks voor 31 Maart aansoek doen om lid status vir daardie jaar en die Bestuurskomitee moet tydens sy maandelikse vergadering van April die aansoeke afhandel.
25. Elke lid van elke klub moet sy of haar adres of adresverandering deur sy klub by die sekretaris van die Unie laat aanteken.
26. Geen klub of lid van 'n klub het enige reg of aanspraak op die eiendom of fondse van die Unie nie. Sien ook Ontbinding van Unie (paragrafe 194/195/196).
27. Lede van geaffilieerde klubs aan wie lid status toegeken is, maar wat nie aan enige wedvlugte deelneem nie, kwalifiseer as rustende lede.

LEWENSLANGE ERELEDE

28. Enige duiweboer wat die PWDU lank en getrou gedien het, of wie andersins verdienstelike diens aan die wedvlugduiwesport gelewer het, kan met 'n eenparige stem op 'n Algemene Jaarvergadering van die PWDU tot lewenslange erelid van die PWDU verkies word. So 'n verkose lid word vrygestel van die betaling van PWDU ledegelde en onthaalfooie van die prysuitdeling. Die kriteria en voorskrifte vir die verkiesing as lewenslange erelid is as volg:
 - (a) Enige duiweklub wie geaffilieer is by die PWDU kan op skrif 'n voorstel by die Bestuur indien dat 'n duiweboer erelidmaatskap ontvang.

- (b) So 'n skriftelike voorstel moet volledige motivering verskaf waarom die duiweboer sodanige erelidmaatskap verdien.
 - (c) Daar moet oortuigende bewys en/of argumente voorgelê word dat die tersaaklike duiweboer aan die volgende kriteria voldoen:
 - Opbouende betrokkenheid by die bestuur van die PWDU en/of opbouende betrokkenheid by aktiwiteite/aangeleenthede van die PWDU in die algemeen; en
 - Verdienstelike optrede van die lid wat die beeld van die sport van wedvlugduiwe bevorder.
 - (d) Sou die Bestuur van mening wees dat die aansoek meriete het en eenparig stem ten gunste daarvan, moet kennis gegee word, saam met die voorgeskrewe kennisgewing vir 'n Algemene Jaarvergadering, aan alle lede dat die besluit ten opsigte van lewenslange erelidmaatskap (ter inligting) op die agenda van die Algemene Jaarvergadering geplaas word.
29. Sou 'n lid wie as lewenslange erelid verkies is ophou om op te tree op 'n wyse wat hom/haar 'n voorbeeldige en opbouende lid maak van die PWDU, kan die Bestuur (met eenparige stemming) sodanige lid van sy/haar erelidmaatskap onthef en ook eers nadat die erelid, soos per die voorgeskrewe dissiplinêre prosedures, verhoor is en/of 'n geleentheid gegun is om sy/haar kant van die saak te stel.

VERGADERINGS

30. 'n Algemene jaarvergadering van Unie/klub lede moet so gou doenlik na afsluiting van die Unie se wedvlugseisoen van daardie jaar gehou word, maar nie later nie as 30 November van elke jaar nie. Die punte wat op die agenda van 'n Algemene jaarvergadering moet verskyn, is die volgende:
- (a) Kennisname van die Finansiële State van die vorige boekjaar soos vooraf goedgekeur deur die Bestuurskomitee.
 - (b) Die Voorsitter se verslag oor die werksaamhede van die Unie vir die vorige jaar.
 - (c) Die bepaling van die prysgeld gedeelte asook enige aankoop voorwaardes van Derby ringe vir die volgende jaar.

- (d) Die voorlegging en goedkeuring/afkeuring van enige konstitusionele wysigings wat deur die Bestuurskomitee voorgestel word.
 - (e) Die verkiesing van 'n Voorsitter **vir tydperk van 3 jaar tot 'n Algemene jaarvergadering.**
 - (f) Enige ander belangrike saak waaroor die besluit, na die mening van die Bestuurskomitee, nie deur die Bestuurskomitee self nie, maar deur die lede van die Unie geneem moet word.
31. 'n Spesiale vergadering van lede word kragtens 'n besluit van die Bestuurskomitee gehou om enige dringende belangrike saak te bespreek en daaroor te besluit indien die Bestuurskomitee van mening is dat die betrokke besluit deur die lede van die Unie geneem moet word. Of na ontvangs deur die sekretaris van 'n skriftelike versoek waarin die doel van die vergadering uiteengesit is, van minstens twee klubs. Sulke skriftelike versoeke moet deur al die bestuurslede van die betrokke klubs onderteken wees en die Bestuurskomitee van die Unie moet ook by wyse van resolušie goedkeuring daaraan gee dat die versoek na die lede van die Unie verwys moet word vir bespreking en besluitneming daaroor. **Die Unie bestuur kan ook die besluit neem om die besluit via elektroniese stemming te neem met die verstande dat 75% van die lede in klubverband aan die elektroniese stemming deelneem.**
32. 'n kwart van die lede maak 'n kworum uit by algemene en spesiale vergaderings.
33. Indien daar binne dertig (30) minute na die vasgestelde aanvangstyd van 'n algemene jaarvergadering of spesiale vergadering nie 'n kworum aanwesig is nie, word sodanige vergadering verdaag tot dieselfde tyd een week later en op dieselfde plek en dan maak die lede wat wel teenwoordig is, 'n kworum uit en is hulle geregtig om die sake van die vergadering af te handel.
34. 'n Algemene jaarvergadering het, onderworpe aan paragraaf 30, slegs die bevoegdheid om sake wat op sy sakelys verskyn, asook die verkiesing van 'n voorsitter, te opper, te bespreek en daaroor te besluit.
35. 'n Spesiale vergadering het slegs die bevoegdheid om die spesifieke sake wat vir oorweging in die kennisgewing van die vergadering uiteengesit is, te opper, te bespreek en daaroor te besluit.
36. Die voorsitter, ondervoorsitter of, in hul afwesigheid, enige lid wat deur die vergadering verkies word, mag as voorsitter van 'n algemene jaarvergadering optree.
37. Die voorsitter skryf die prosedure voor wat by enige algemene jaarvergadering gevolg word, behalwe dat—

- (a) daar oor sekere sake besluit kan word deur die opsteek van hande. Stembriewe word gebruik waar die bestuur of lede dit nodig ag;
- (b) die voorsitter 'n beslissende stem het in die geval van staking van stemme;
- (c) 'n algemene vergadering verdaag kan word tot sodanige tyd as wat die meerderheid van die lede aandui, met dien verstande dat daar by die verdaagde vergadering geen sake behandel mag word wat nie by die oorspronklike vergadering behandel kon gewees het nie en dat daar nie kennis van sodanige verdaging gegee hoef te word nie.

KENNISGEWINGS

- 38. Algemene vergaderings word belê deur die sekretaris wat volgens die bepalings van paragraaf 39 kennis daarvan moet gee. In die geval van algemene jaarvergaderings en spesiale algemene vergaderings moet kennis daarvan gegee word twee (2) weke voor die datum van die vergaderings en die sakelys moet in die kennisgewings uiteengesit wees.
- 39. Enige kennisgewing aan 'n lid, van welke aard ook al, word per elektroniese pos uitgestuur na die elektroniese pos adres wat vir die betrokke persoon op rekord is. Vir lede wat nie oor 'n elektroniese pos adres beskik nie, word 'die betrokke klub se verteenwoordiger versoek om verdere verspreiding aan sulke lede binne drie (3) dae te laat geskied.
- 40. Indien daar per abuis nagelaat word om kennis te gee van enige vergadering aan enige persoon of persone wat daarop geregtig is om teenwoordig te wees, veroorsaak so 'n nalate nie dat die verrigtinge van daardie vergadering ongeldig is nie.
- 41. 'n Rekord van alle verordeninge moet deurlopend opgestel en bygehou word. Wanneer enige aspek wysig, moet elke klub 'n afskrif verkry waarop die veranderings duidelik uiteengesit is. Sodanige wysigings moet dan deur elke klub onder die lede se aandag gebring word. Dit bly egter die lede se verantwoordelikheid om voortdurend op hoogte te bly met alle veranderings.

LEDEGELD

- 42. Elke lid moet jaarliks sodanige ledegelde en vervoerkoste, soos waarop die Bestuurskomitee besluit, by sy klub inbetaal.

43. Ledegelde en vervoerkoste wat deur die lede inbetaal is, en ingevorder is op die laaste dag van Maart, April en Mei van die spesifieke seisoen, moet deur die klubs oorbetal word op 1 Junie aan die Unie.
44. Oorbetalings aan die Unie moet direk in die Unie se bankrekening gedeponeer word, of per elektroniese oordrag na die Unie se bankrekening oorgedra word. Klubs moet vir elke betaling aan die Unie, 'n gedetailleerde staat aan die Unie voorsien wat aandui waarvoor die betaling gemaak word.
45. Enige lid wat in gebreke bly om sy uitstaande rekening by sy klub teen 31 Oktober ten volle te vereffen, of wie se aansoek om lid status vir die nuwejaar nie goedgekeur is nie, word nie toegelaat en is nie geregtig daarop om vanaf 1 Mei identifisering te kry, by enige vergadering van sy klub of die Unie te stem of aan enige oefenvlug of wedvlug deel te neem nie, tot tyd en wyl sy uitstaande rekening van die vorige jaar ten volle aan sy klub vereffen is nie, of sy lid status goedgekeur word nie.
46. Die Bestuurskomitee mag, na goeddunke, aan lede wat as verdienstelike gevalle beskou word op grond van hul ouderdom en finansiële posisie, korting op hul jaarlikse ledegeld en vervoerkoste toestaan.
47. Lede wat gesien word as:
 - (a) beginners en vir die eerste keer in hulle lewe aan die duiwesport deelneem en slegs deelneem tot die naweek van die laaste jaaroud wedvlug, ontvang in hul eerste jaar 'n korting op hulle jaarlikse ledegeld en vervoerkoste.
 - (b) "Junior" en jonger as 18 jaar is en aan die duiwesport deelneem, ontvang jaarliks tot in jaar met hul 18de verjaarsdag 'n korting op hulle jaarlikse ledegeld en vervoerkoste.
48. Waar 'n duiwehok deur 'n vennootskap besit of beheer word, word die vennootskap vir die doeleindes van die heffing van die jaarlikse ledegeld as een lid beskou en slegs die jaarlikse ledegeld vir een persoon is aan die Unie betaalbaar.
49. Enige lid kan 'n tweede of meer spanne duiwe inskryf, maar slegs indien die Uniebestuur aangedui het dat daar genoegsaam spasie op die vragmotors is. Sulke lede sal egter binne klub verband asook tydens algemene jaarvergaderings of spesiale vergaderings van die Unie, oor slegs een stem beskik.
50. Enige lid wat voornemens is om uit sy klub te bedank, moet sy klub voor of op 1 Maart skriftelik van sy bedanking verwittig, of is aanspreeklik vir die Unie ledegeld vir daardie jaar.

51. Enige lid wie se lidmaatskap gekanselleer is, of wie geskors is of wat bedank het, bly aanspreeklik vir ledegeld wat nog betaalbaar is of gelde wat hy nog nie betaal het nie. Die betrokke klub moet ook die sekretaris van die Unie onmiddellik skriftelik in kennis stel wanneer 'n lid van die klub geskors is of bedank het.

FINANSIES

52. Die Unie boekjaar strek van die 1ste dag van November van enige gegewe jaar tot die 31ste dag van Oktober van die daaropvolgende jaar. Die geaffilieerde klubs se boekjaar sal oor dieselfde tydperk strek.
53. Die Unie moet behoorlik boekhou, of laat boekhou, van die Unie se sake en die Bestuurskomitee moet by elke algemene jaarvergadering 'n balansstaat, 'n inkomste- en uitgawestaat en 'n auditverslag van die Unie se sake indien.
54. Die Unie se boeke en rekeninge moet so gou moontlik na die afsluiting van elke boekjaar gebalanseer word en dan moet state opgetrek word in ooreenstemming met toepaslike wetgewing.
55. Enige tekort wat gedurende 'n wedvlugseisoen mag ontstaan, moet by wyse van 'n pro rataheffing op elke klub aangesuiwer word en sodanige betaling moet geskied op die wyse en binne die tydperk wat die Bestuurskomitee bepaal.
56. Alle transaksies met die Unie moet per direkte deposito of elektroniese oordrag plaasvind. Geen transaksies vind direk tussen lede en die Unie plaas nie. Alle transaksies moet via die klub se rekening en klub tesourier vloei.
57. Daar sal jaarliks voor die aanvang van die wedvlugseisoen 'n spesiale vergadering tussen die Unie tesourier en die klubs se tesouriers plaasvind. Tydens hierdie vergadering sal die Unie tesourier die boekhou stelsel wat gedurende die jaar gevolg moet word, asook al die finansiële riglyne wat deur die klubs nagekom moet word, verduidelik en aan die klubs se tesouriers voorhou.
58. Elke klub moet op die wyse soos in paragraaf 57 deur die Unie tesourier voorgeskryf, boekhou of laat boekhou. Klubs se boeke moet te alle redelike tye beskikbaar wees vir inspeksie deur die Bestuurskomitee en aan die einde van elke boekjaar geoudit word. Die auditproses moet voor of op die datum van die algemene jaarvergadering voltooi wees en afskrifte van die geouditeerde balansstaat en inkomste- en uitgawestaat moet by die Unie ingedien word.

59. Elke klub is daarop geregtig om te alle redelike tye die rekeningboeke en ander stukke van die Unie te inspekteer en die sekretaris, tesourier, ringbeampte en die wedvlugsekreteraris of ander bewaarder is dienooreenkomstig verplig om dit te oorhandig.
60. Elke klub, lid van die Bestuurskomitee, beampte, agent of dienaar van die Unie word uit laasgenoemde se fondse vergoed vir enige koste, onkoste, uitgawe, verlies en verpligting wat aangegaan is in die bestuur van die Unie se sake of in die uitvoering van Unie pligte en geen sodanige klub of persoon is aanspreeklik vir die optrede of pligsversuim van enige ander persoon op grond daarvan dat hy deel gehad het in die ontvangs van geld wat hy nie persoonlik ontvang het nie, of vir enige verlies op grond van 'n defek in die eiendomsreg van enige eiendom wat die Unie bekom het, of op grond van die ontoereikendheid van enige sekuriteit waarin enige geld van die Unie belê is, of vir enige verlies wat gely is om enige rede hoegenaamd anders as sy eie opsetlike optrede of wanprestasie.
61. Aankope en/of verkryging sal in die PWDU plaasvind ooreenkomstig die voorskrifte en bepalings in ADDENDUM A tot hierdie Konstitusie, getiteld VERKRYGINGSPROSEDURE IN DIE PWDU.

IDENTIFIKASIERINGE

62. Letters, jaar van uitreiking en 'n volgnommer moet op elke identifikasiering wat deur die Unie of ander erkende wedvlugduiwe-organisasies uitgereik is, verskyn en die besonderhede, met uitsondering van die een wat weggelaat mag word, moet presies so op die wedvlug inskrywingsvorm aangedui word.
63. Die uitreikings datum van identifikasieringe is die eerste dag van Mei van elke jaar.
64. Geen duif, wat vir wedvlugte ingeskryf word, mag meer as een erkende identifikasiering dra nie en ook geen naamring of 'n ander ring wat die eienaar identifiseer nie.
65. Geen klub of lid is daarop geregtig om aangekoopte identifikasieringe terug te stuur teen terugbetaling van die bedrag wat daarvoor betaal is nie.

WEDVLUGPROGRAM

66. Die wedvlugprogram word deur die Bestuurskomitee opgestel, met die voorbehoud dat die Bestuurskomitee die verantwoordelikheid mag delegeer na 'n genomineerde lid of sub-komitee van die Bestuurskomitee en meerderheid lede dit ondersteun.
67. Bestuurskomitee die verantwoordelikheid mag delegeer na 'n genomineerde lid of sub-komitee van die Bestuurskomitee.
68. 'n Konsep wedvlugprogram sal elke jaar aan elke geaffilieerde klub beskikbaar gestel word ten minste (1) maand voor dat so 'n program gefinaliseer word. Alle klubs is verplig om 'n vergadering met die klub se deelnemende lede te hou waartydens die konsep wedvlugprogram bespreek word en die kommentaar gekonsolideer word vir terugvoering aan die Unie se Bestuurskomitee.
69. Die wedvlugroete word deur die Bestuurskomitee bepaal. Daar is geen waarborg dat enige wedvlugpunt deurlopend, jaar na jaar, op die program aanwesig sal wees nie. Die besluit oor wedvlugpunte is uitsluitlik in die hande van die Bestuurskomitee, wie se beslissing daaroor finaal en bindend sal wees. Aangesien onvoorsiene omstandighede en Force Majeur ook 'n pertinente rol speel tydens die wedvlugseisoen, beskik die Bestuurskomitee oor die bevoegdheid om 'n spesifieke wedvlugpunt of beplande loslatingstyd op 'n bepaalde naweek en op kort kennisgewing, na goeë dinge te wysig.
70. 'n Wedvlugprogram vir elke reeks met volledige besonderhede soos inkorf en loslatings datums, loslating plekke, prysgeldwedvlugte en nominasie skemas en so meer, moet minstens twee (2) maande voor die eerste wedvlug aan elke geaffilieerde klub beskikbaar gestel word.

WELKE DUIWE MAG DEELNEEM

71. Duiwe wat aan wedvlugte deelneem moet die amptelike identifikasering, wat deur die Unie of erkende genootskap uitgereik is, dra.
72. Slegs duiwe gering met amptelike identifikaseringe, wat deur die Unie uitgereik en toegewys is as Derbyringe, mag aan die Derbywedvlug deelneem, met dien verstande dat lede wat na 1 Desember vanaf 'n ander organisasie by een van die klubs van die Unie aansluit, in hul eerste jaar van deelname in die Unie, ringe wat by die vorige organisasie as Derbyringe aangekoop is, as Unie Derby ringe

mag registreer. Die volle reekse wat by die vorige organisasie aangekoop is moet geregistreer word teen 'n koste per ring gelykstaande aan die Unie se prys vir Derbyringe vir die betrokke jaar.

73. Slegs duiwe wat gering is met ringe waarvan die jaartal gelykstaande is aan die vorige jaar mag aan jaaroud wedvlugte deelneem. Slegs duiwe wat gering is met ringe wat deur die PWDU uitgereik is op 1 Mei van 'n gegewe jaar, of deur 'n ander organisasie wie ook ringe op 1 Mei van 'n gegewe jaar uitreik, mag aan jaaroud wedvlugte deelneem. Indien lede ringe bekom van 'n organisasie anders dan die PWDU (soos hierbo vermeld) berus die onus op so 'n lid om skriftelike bewys te bekom van sodanige ander organisasie dat die organisasie ringe op 1 Mei van die gegewe jaar uitreik. Geen duiwe, ongeag van wanneer hulle gebore is, en wat gering is met ringe van 'n organisasie wie ringe voor 1 Mei van 'n gegewe jaar uitgereik het mag aan jaaroud wedvlugte deelneem nie. Slegs persoonlike ringe wat deur die PWDU uitgereik is mag aan jaaroud wedvlugte deelneem. Die vermelde skriftelike bewys moet reeds twee weke voor die aanvang van die seisoen by beide die Klub en Unie op rekord geplaas word. Versuim om hieraan te voldoen sal lei tot outomatiese diskwalifikasie van daardie duiwe vanaf die uitslag van 'n jaaroud wedvlug. Geen skrywe wat ex post facto ontvang word sal aanvaar word nie.
74. In die geval van 'n dispuut oor eiendomsreg van duiwe, wat vir 'n wedvlug ingeskryf is of in die Unie-uitslae figureer, rus die onus op die lid wat die duif ingeskryf het om te bewys dat die ingeskrewe duif sy wettige eiendom is, of dat hy oor die nodige magtiging beskik van die eienaar om wel die duif vir die wedvlug te mag inskryf.
75. 'n Lid mag nie verdwaalde duiwe vir hom self toe-eien nie en moet die voorgeskrewe prosedures van SANPO volg om die wettige eienaars van sodanige duiwe op te spoor.
76. Identifikaseringe wat aan lede verkoop of verskaf word moet deur die betrokke klubs op die name van sodanige lede geregistreer word. Die registrasie lyste moet die naam van die lid, sy telefoonnommer en die nommers van die ringe aan hom gelewer, aandui en 'n afskrif van hierdie registrasie lyste moet minstens twee keer per jaar aan die ringbeampte van die Unie voorsien word.

PRYSGELD EN NOMINASIES

77. Die inskrywingsgeld betaalbaar, of die getal plekke wat vir prysgeld in aanmerking sal kom en die verdeling daarvan, word deur die Bestuurskomitee bepaal. Indien minder as die vereiste getal duiwe in die vereiste wedvlugtyd terugkeer, word al die prysgeld toegeken aan die duiwe wat wel plekke

behaal het, in verhouding soos van toepassing op die betrokke wedvlug, met dien verstande dat met uitsondering van die Derbywedvlug inskrywings geld nie verpligtend sal wees nie.

78. Elke klub word verantwoordelik gehou vir die invordering van Unie prysgeld en nominasie inskrywingsgelde wat verband hou met Unie wedvlugte en die oorbetalings daarvan aan die Unie.
79. Elke wedvlug word beslis volgens die stelsel van snelheid, bereken volgens die reguit afstand, soos per GPS metings, wat bepaal is met 'n GPS instrument en lesing formaat wat deur die Bestuurskomitee goedgekeur is, en die tydsverloop tussen loslatingstyd en kloktyd. Die duif wat wen het die grootste getal meters per minuut afgelê en daarna word die plekke gevul in volgorde van die volgende grootste getal meters per minuut.
80. Prysgeld wat gebaseer is op inskrywingsgeld moet binne vyftien (15) dae na die publikasie van die betrokke wedvlugte se uitslae uitbetaal word en nadat enige dispute wat binne sewe (7) dae aanhangig gemaak is, afgehandel is.
81. Nominasie skemas en gepaardgaande inskrywings reëls en prysgeld word deur die Bestuurskomitee bepaal. Prysgeld ten opsigte van sulke nominasie skemas word soos in die bepalinge van paragraaf 80 uitbetaal. Geen nominasie word aangeneem tensy dit op die inkorf aanduidelik op die inskrywingsvorme aangedui is, en geen nominasie mag teruggetrek word nadat die duif wettiglik ingekorf en in die wedvlug korwe geplaas is nie.
82. Pontoon en potgeld wat nie aan die einde van 'n wedvlugreeks gewen is nie, word nie terug betaal nie, maar gaan ter styging van die fondse van die Unie.

INKORWING

83. Inkoring en ring van wedvlugduif mag nie 'n aanvang neem alvorens daar nie minstens vier (4) deelnemende vlieënde lede wat aan die betrokke naweek se wedvlugte deelneem, by die betrokke inkorfpunt teenwoordig is nie.
84. Alle duif wat in wedvlugte meeding, moet van rubber wedvlugringe of elektroniese ringe wat deur die Bestuurskomitee van die Unie goedgekeur is, voorsien word.
85. Die volgende reëls sal van toepassing wees vir elektroniese klok en skandeer stelsels gedurende die inkorf van duif vir wedvlugte:-

- (a) Die registrasie skandeerstelsel (klub antenna / klubeenheid / CAN) en sekuriteit sleutels moet deur die wedvlugsekretaris van die betrokke klub in 'n oop en bereikbare posisie opgestel word volgens die normale en aanbevole operasionele prosedures. Die boonste vlak en die sykant van die registrasie eenheid moet duidelik sigbaar wees;
- (b) Enige persoon wat die skandeerder nader om 'n duif se ring te kontroleer vir registrasie op die stelsel mag geensins enige juweliersware soos ringe en armbande, of enige pleisters, horlosies, of enige ander item aan sy hande of arms tot en met sy elmboë gevestig hê nie;
- (c) Moue moet opgerol wees om kaal voorarms te vertoon en voordat enige elektroniese ring geskandeer word, moet die persoon wat die duif hanteer sy hande op die skandeerder en sy vingers in die holte van die skandeerder geplaas word sodat daar bo alle redelike twyfel bevestig kan word dat daar nêrens in of op sy hande enige RFID identifiseerder vasgeheg is nie. Slegs nadat hierdie prosedure nagekom is, mag die persoon 'n duif neem en voortgaan met die proses van elektroniese registrasie;
- (d) Dit is die prerogatief van die Bestuurskomitee van die klub om te versoek dat enige lid of sy verteenwoordiger, te enige tyd gedurende die registrasie proses, sy hande moet her-skandeer;
- (e) Om 'n duif vir 'n wedvlug te registreer moet die ring besonderhede op die identifikasie ring hardop aan die beampte wat die inskrywingsvorme kontroleer, uitgelees word. Daarna word die duif se poot, met die elektroniese ring aan, in die holte van die skandeerder geplaas en die lid of sy verteenwoordiger moet wag dat die elektroniese klok die detail van die elektroniese ring op die elektroniese klok se skerm vertoon. Die beampte wat die inskrywingsvorme kontroleer sal dan die besonderhede op die inskrywingsvorm vergelyk met die besonderhede soos wat dit op die elektroniese skerm van die klok vertoon word. Indien die besonderhede ooreenstem, mag die duif in die wedvlug korf geplaas word.
- (f) Indien die besonderhede op die inskrywingsvorm verskil met die op die identifikasie van die duif, moet die inskrywingsvorm dienoreenkomstig aangepas word. Indien die besonderhede soos vertoon op die elektroniese klok verskil met die besonderhede van die duif se identifikasie, moet die verskil op die inskrywingsvorm aangeteken word en die beampte moet daarby teken voordat die duif in die wedvlug korf (mandjie) geplaas word. (Hierdie stap is 'n toewysing, en die lid, die wedvlugsekretaris van die klub en die klub se klok komitee moet hierdie situasie binne sewe (7) dae korrigeer, aangesien so 'n duif nie 'n volgende keer toegelaat sal word om in 'n wedvlug deel te neem met verkeerde elektroniese ring besonderhede nie. Sou

daar vasgestel word dat enige duif by 'n tweede, of meerdere, geleenthede ingekorf is terwyl die besonderhede verskil soos hierbo vermeld sal die tersaaklike duif outomaties vanaf die uitslag gediskwalifiseer word.

- (g) Enige duif met 'n elektroniese ring wat nie reageer op die skandering proses nie, mag nie gemandjie word alvorens 'n werkende elektroniese ring aan die duif se poot geplaas is. Een van die vyf (5) spaar ringe wat ook op die lid se elektroniese klok stelsel geregistreer is by die klub ingehandig is vir bewaring moet gebruik word. Die verskil met die besonderhede van die duif se identifikasie moet op die inskrywings vorm aangeteken word en die beampte moet daarby teken voordat die duif in die wedvlug korf (mandjie) geplaas word. Dit is die lid se verantwoordelikheid, om voordat duiwe op inkorf aande aangebied word vir registrasie, te verseker dat al sy duiwe oor geldige, geregistreerde en werkende elektroniese ringe beskik wat ook deur sy klub se registrasie eenheid aanvaar word. (Die lid, die wedvlugsekretaris van die klub en die klub se klok komitee moet hierdie situasie binne sewe (7) dae korrigeer, aangesien so 'n duif nie 'n volgende keer toegelaat sal word om in 'n wedvlug deel te neem met verkeerde elektroniese ring besonderhede nie).

86. Die getal rubberringe met papier etikette nodig vir die inkorwing van 'n lid se duiwe moet, voordat sy duiwe met die rubberringe gering word, so vir die betrokke duiwe afgesonder word dat die lid nie daartoe toegang het nie.
87. Dit is elke klub se prerogatief (die lid bly aanspreeklik te alle tye) om te besluit of lede of hul verteenwoordigers toegelaat word om hul eie duiwe te hanteer met die doel om hulle met rubberringe te ring, of om hul elektroniese ringe te skandeer en daarna in 'n wedvlug korf te plaas.
88. Indien 'n klub besluit dat lede nie hul eie duiwe mag hanteer tydens inkorwing nie (die lid bly aanspreeklik te alle tye), moet mede lede die duiwe hanteer om die inkorwing prosedure na te kom. Dit behels die dra van die duiwe na die ringer of skandeerder, die uitlees van 'n betrokke duif se ring besonderhede, die plasing van die duif se poot in 'n ringer of skandeerder vir die aanbring van 'n rubberring of die verifikasie van die elektroniese ring besonderhede, asook die plasing van die duif in 'n wedvlugkorf.
89. Indien 'n klub verkies om lede toe te laat om hul eie duiwe te hanteer, moet die volgende proses streng nagevolg word.

- (a) Die lid of sy verteenwoordiger sal self elk van sy deelnemende duiwe agtereenvolgens uit sy mandjie verwyder en sal die duiwe se identifiseringse blootstel aan 'n ringleser wat die nommer en ander identifikasie besonderhede op 'n ring aan 'n skryfbeampte uitlees.
- (b) Die lid of sy verteenwoordiger sal dan die duif se poot in 'n ringer of skandeerder plaas om 'n rubberring korrek aan die been van die duif aan te bring, of om die elektroniese ring se besonderhede deur die beampte te laat verifieer.
- (c) Die skryfbeampte sal die nodige inskrywings op enige dokument waaroor hy vir rekorddoeleindes beskik aanbring, en in die geval van 'n elektroniese klok, die besonderhede soos voorgelees, vergelyk en verifieer met die besonderhede wat op die elektroniese klok se skerm vertoon word, asook met die besonderhede wat op die inskrywingsvorm verskyn.
- (d) Die lid, of sy verteenwoordiger, sal dan die rubber of elektroniese ring aan die duif se been aan 'n kontroleur wys wat, nadat die rubber of elektroniese ring op die voorgeskrewe wyse geïnspekteer is, die lid of sy verteenwoordiger sal aansê om die duif in die wedvlug korf te plaas.
- (e) Nadat die duif in die gespesifiseerde wedvlug korf geplaas is, sal die lid of sy verteenwoordiger sy oop hande aan die kontroleur van die korwe toon, en die kontroleur sal toesien dat die lid of sy verteenwoordiger geen rubber of ander ring in enige hand hou nie. In die geval van 'n elektroniese ring, behou die Bestuurskomitee van die klub die reg om te enige tyd die lid of sy verteenwoordiger te versoek om sy hande weer in die skandeerder te plaas.
- (f) Die voorgaande prosedure sal herhaal word ten opsigte van elke deelnemende duif wat in enige wedvlug deur die lid of sy verteenwoordiger self hanteer word.
- (g) Indien daar ter enige tyd van die inkorf verrigtinge enigsins twyfel ontstaan oor die korrektheid van die prosedure, beskik die Bestuurskomitee van die klub oor die mag om hulle te beroep op die bepalings en prosedure soos beskryf in paragraaf 85 en dan daardie bepalings verder toe te pas.
- (h) Elke klub het die diskresie, sou dit die vloei van werksaamhede versnel en inkorwing nie andersins belemmer nie, om hul lede toe te laat om eers al sy/haar duiwe vir elke wedvlug in te korf en die voorgeskrewe prosesse af te handel, alvorens 'n volgende lid versoek word om sy/haar duiwe in te korf. In so 'n geval is dit elke klub se verantwoordelikheid om te versker

dat voldoende maatreëls en sekuriteit in plek gestel word om die moontlikheid van foute of onreëlmatighede uit die weg te ruim.

- (i) Die voorskrifte, soos vervat in paragrawe 85(b), 85(c), en paragrawe 89(a) tot 89(f) is van toepassing, en moet nougeset nagekom word ongeag of 'n lid self sy duiwe inkorf of sy duiwe deur mede-lede ingekorf word.
90. Nadat 'n duif van 'n rubberring voorsien, of die elektroniese ring besonderhede geverifieer is, maar net voordat dit in 'n wedvlugkorf geplaas word, moet 'n genomineerde lid toesien dat elke duif 'n rubber ring of elektroniese ring dra wat behoorlik om die duif se been geplaas is.
 91. Die persoon wat die duif in die wedvlugkorf plaas moet dan direk nadat die duif in die korf geplaas is, sy hande oopmaak en dit toon aan die genomineerde lid sodat daar bo alle redelike twyfel gesien kan word dat hy geen rubber of elektroniese ring in of aan sy hande het nie.
 92. Dit is ontoelaatbaar vir 'n lid of sy verteenwoordiger om die identifikasie ringnommers van sy eie duiwe tydens inkorwing aan die verifieerder van ringnommers uit te roep.
 93. Al die oorspronklike wedvlug inskrywingsvorme van elke klub moet, nadat ingekorf is, aan die wedvlugsekretaris van die klub besorg word wie moet verseker dat hierdie vorms in 'n toegeplakte koevert geplaas word en tesame met die daaropvolgende uitslae van daardie naweek se wedvlugte aan die Unie se wedvlugsekretaris verskaf word. Elke klub se wedvlugsekretaris moet al hierdie dokumente in veilige bewaring hou, totdat dit op vervroegde aanvraag aan die Unie se wedvlugsekretaris verskaf word, of tesame met die uitslagvorme aan die Unie se wedvlugsekretaris oorhandig word soos bedoel in paragrawe 127 en 129. Hierdie vorms sluit in die oorspronklike inskrywingsvorme of die ondertekende gedrukte rekenaar drukstukke van die elektroniese klokke vir die betrokke wedvlug. Die wedvlugsekretaris van elke klub moet verseker dat die lid se naam, die elektroniese kloknommer, die klub antenna/klub eenheid/CAN se nommer, lukraak gegenereerde sekuriteitskodes, datum van inkorwing, tyd van inkorwing, asook alle geregistreerde en ingekorfde duiwe se inligting wat op die drukstukke verskyn, duidelik leesbaar is. Sien ook paragrawe 127, 128 en 129.
 94. Die korresponderende etikette van die rubberringe gebruik vir die ring van die duiwe van 'n lid, moet in 'n afsonderlike koevert toegeplak en deur die klub in veilige bewaring gehou word totdat die lid se klok gelees word.

95. Klubs word toegelaat om afsonderlik in te korf, maar wanneer die Bestuurskomitee so 'n verordening uitvaardig, moet alle klubs gesamentlik inkorf op 'n plek en datum soos bepaal mag word.
96. Enige duif of duiwe wat in 'n verkeerde wedvlug se wedvlugkorf geplaas word sal outomaties vanaf die uitslag gediskwalifiseer word.

SEËLS VAN KORWE

97. Voordat duiwe vir 'n wedvlug ingekorf mag word, moet die groot uitlaat deur van die wedvlugkorwe op die twee plekke met 'n **nommer seël** verseël word. Nadat al die duiwe ingekorf is, moet die inlaatdeurtjies van die wedvlugkorwe ook met 'n **nommer seël** verseël word voordat die korwe van die plek van inkorwing weggeneem mag word.
98. Die korwe moet vanaf die oomblik dat inkorwing 'n aanvang neem totdat dit op die voertuig wat die duiwe vervoer gelaai word, voortdurend onder toesig wees van minstens vier (4) lede wat aan die betrokke naweek se wedvlugte deelneem.
99. Die Bestuurskomitee beskik oor die mag om van tyd tot tyd spesiale voorskrifte met betrekking tot die plasing van korwe in die inkorf area, asook die seels van alle korwe, uit te vaardig. Dit geld veral wanneer daar meer as een wedvlug ingekorf word, of wanneer die inkorwing vir meer as een wedvlug gelyktydig plaasvind. Dit is elke lid of sy verteenwoordiger se plig om homself ten volle te vergewis van hierdie voorskrifte en te verseker dat hierdie voorskrifte tydens inkorwing nagekom word.

KLOKREËLS

100. Slegs klok tipes wat vooraf deur die Bestuurskomitee goedgekeur is, mag gebruik word.
101. Alle klubs moet 'n klokkomitee bestaande uit minstens drie (3) lede benoem.
102. 'n Lid wat met 'n handklok aan wedvlugte wil deelneem moet minstens veertien (14) dae, maar nie meer nie as een-en-twintig (21) dae voor die aanvang van die eerste wedvlug van enige reeks, sy klok in goeie werkende toestand inlewer by die klokkomitee van sy klub. Die handklokke moet deur die klokkomitee nagesien, en alle handklokke moet opgewen, verseël en aan die gang gesit word op dieselfde wyse asof dit vir 'n wedvlug gereed gemaak word. Nadat twee (2) dae, maar nie meer as drie (3) dae verloop het nie, moet die handklokke weer op dieselfde wyse as na 'n wedvlug geslaan

word. (Sien paragrawe 107, 109 en 114). Indien daar gedurende die wedvlugreeks gevind word dat 'n klok nie aan die vereistes van die klokreëls voldoen nie, moet so 'n handklok deur die betrokke eienaar, en vir sy koste, herstel word tot die bevrediging van die klokkomitee. Die klokkomitee moet voordat die handklok na herstel gebruik word, op dieselfde wyse te werk gaan soos vooraf uiteengesit in hierdie bepaling.

103. Nadat 'n handklok goedgekeur en verseël is, moet dit altyd verseël bly totdat die lid besluit om nie verder aan 'n wedvlugreeks deel te neem nie. Slegs die klokkomitee mag hierdie seël breek en die handklok weer van 'n vars seël voorsien. Die verpligting rus egter op alle lede met handklokke om toe te sien dat wanneer hulle hul klokke wegneem, die klokke verseël is en verseël bly totdat die klokke weer aan die klokkomitee oorhandig word.
104. Seëltange van elke klub moet voortdurend deur die klub in veilige bewaring gehou word ten einde misbruik daarvan te voorkom.
105. Handklokke moet op die inkorfdag, maar nie later nie as die dag voor die datum van die wedvlug gestel en aan die gang gesit word, behalwe in 'n geval waar die klok defek raak wanneer dan oorgestel of opgetree word ooreenkomstig paragraaf 111.
106. Wanneer 'n handklok gestel word, moet die klokrol deur 'n lid van die klokkomitee geteken word, met vermelding van die lid se naam, nommer van die klok, die naam van die wedvlug en die datum waarop die klok gestel is. Die lid is geregtig om indien hy dit verkies ook die klokrol te teken. Wanneer hy dit doen, of verkies om dit nie te doen nie, word aanvaar dat hy tevrede is dat sy klok behoorlik opgewen is, daar genoeg papier op die klokrol is en dat sy klok korrek gestel en in orde is. Geen lid mag sy eie handklok stel nie. Alle elektroniese klokke moet gestel word volgens die voorskrifte van die vervaardiger van die betrokke elektroniese klok.
107. Die klub antenna / klub eenheid / CAN / mandjie antenna moet voor enige inkorwing begin of voor wedvlugte gelees word in ooreenstemming met die tyd soos aangedui deur die internet data vir Gauteng provinsie vir Johannesburg/Pretoria op die web timeanddate.com gestel word. Die handklokke moet gelyktydig in ooreenstemming met die web timeanddate.com ingeslaan word.
108. (a) In die geval waar klubs 'n Meester Klokstelsel gebruik, moet al die klubs se Meester Klokstelsels weekliks, maar nie meer as 12 uur voor inkorwing, met die web timeanddate.com gesinkroniseer word.

- (b) Klub stelsels (Tipes) wat nie per hand nie, maar deur middel van 'n GPS koppeling gesinkroniseer word, moet na sinkronisasie fisies met die tyd soos vertoon deur timeanddate.com, vergelyk word en indien daar 'n verskil van een (1) sekonde of meer is, moet die presiese verskil bepaal word sodat dit tydens die uitslag berekening in aanmerking geneem kan word. Hierdie presiese verskil word bepaal deur 'n geregistreerde elektroniese ring op 'n gekontroleerde tyd vir 'n ongebruikte wedvlug van die naweek met die betrokke klub stelsel in te korf. Die inkorwingstyd op die gedrukte inkorwingslys van hierdie ring word gebruik om die presiese afwyking van die betrokke klub stelsel te bepaal. Die afwyking word dan in berekening gebring.
109. Na handklokke ooreenkomstig paragraaf 107 geslaan is, moet die nasienslag, gelyktydig, binne vyf (5) minute geneem word. Hierdie slag mag nie meer as twee (2) sekondes verskil met die tyd waarop die teken vir die neem van die slag gegee is nie. Wanneer die teken vir die slag gegee word, binne die vyf (5) minute toegelaat, moet dit nie vooraf bepaal word nie en dit moet van tyd tot tyd afgewissel word, byvoorbeeld dit moet nie altyd na twee (2) of drie (3) minute presies op die minuut gegee word nie. Indien daar meer as twee (2) sekondes verskil is, moet so 'n klok oorgestel en op 'n volgens web timeanddate.com tydsein geslaan word. Sien ook paragraaf 83 wat betref wie teenwoordig moet wees.
110. Gedurende die tydperk wat 'n klok vir een of ander wedvlug verseël is, het enige lid van die klokkomitee asook enige lid van die Bestuurskomitee van die Unie, of 'n benoemde plaasvervanger die reg om so 'n klok te eniger tyd te ondersoek, en in die geval van 'n handklok, 'n tydslag te maak, of die klok te inspekteer, en indien 'n defek gevind word, op te tree op 'n wyse wat goed geag word.
111. In geval dat 'n deelnemer se handklok, nadat dit vir 'n wedvlug uitgeslaan is, gaan staan of defek raak voor die aankoms van sy eerste duif, moet hy sy klok verseël aan 'n lid van die klokkomitee besorg. Laasgenoemde het die bevoegdheid om die betrokke klok oor te stel wat dan volgens die web timeanddate.com of die klub se Meester Klokstelsel, tesame met 'n tweede klok wat nie gestop en gestel hoef te word nie, maar wat as kontrole dien, aan die gang gesit kan word, ooreenkomstig die bepalinge van paragrafe 107 en 109. Die deelnemer mag ook by 'n mede deelnemer, of met 'n ander klok wat volgens die korrekte voorskrifte van hierdie konstitusie vir die wedvlug voorberei is, sy duiwe klok.
112. In die geval waar 'n lid vasstel dat sy elektroniese klok foutief is en dat die fout gelei het tot 'n verlies van alle wedvlug registrasie besonderhede, en hierdie verlies het plaasgevind nadat die duiwe reeds ingekorf is, moet hierdie aangeleentheid so spoedig moontlik onder die aandag van die klub se

wedvlugsekretaris gebring word, wat saam met die klokkomitee van die betrokke klub die situasie moet evalueer en indien bevind word dat die lid geen fout begaan het nie, mag die klokkomitee van die klub eerstens 'n skynwedvlug op die klok laai, sodat 'n klokvariasie aan die einde verkry kan word en daarna die oefenvlug fasiliteit op die klok aktiveer, sodat die lid se duiwe vir die wedvlugte van die dag as 'n "oefenvlug" op sy elektroniese klok registreer. Die druk stuk van die "oefenvlug" moet verder hanteer word volgens dieselfde maatreëls as 'n gewone wedvlug drukstuk. Sulke drukstukke van "oefenvlugte" mag deur die relevante Bestuurskomitee aanvaar word as 'n amptelike rekord van die lid se duiwe se aankomstye, mits die relevante Bestuurskomitee na 'n volledige ondersoek na die aangeleentheid, geen ongerymdhede gevind het nie. Dit is die prerogatief van die Bestuurskomitee om sulke insidente te bevraagteken en hulself te vergewis van die feite asook die omstandighede rondom die gebeure en te besluit of dit toelaatbaar is, al dan nie.

113. In die geval waar 'n lid se elektroniese klok tot so 'n mate foutief raak dat die klok onbruikbaar is, mag so 'n lid 'n reserwe elektroniese klok verkry en aan die klok komitee van sy klub oorhandig sodat die besonderhede van die lid se duiwe vanaf die klub se rekenaarsstelsel op die reserwe elektroniese klok gelaai kan word. Die klok komitee van die klub moet dan verder met die klok handel soos in paragraaf 111 hierbo omskryf.
114. Alvorens handklokke oopgemaak word, moet alle handklokke volgens die web timeanddate.com of die klub se Meester Klokstelsel gelyktydig geslaan word, en 'n nasien slag moet binne vyf (5) minute in die teenwoordigheid van minstens vier (4) mededingende deelnemers geneem word. Eers nadat die genoemde slae geneem is, mag die klokkomitee die handklokke se seël breek en die klokke oopmaak. Handklokke mag op versoek van die deelnemer, op elke dag waarop en nadat duiwe daarmee geklok is, op dieselfde wyse geslaan word om die deelnemer te beskerm sou sy klok op 'n tweede of daarop volgende inklokdag gaan staan. Indien die deelnemer verkies om van hierdie veiligheid slae gebruik te maak, dra die deelnemer self die risiko dat daar op 'n tweede of daaropvolgende inklok dag moontlik nie voldoende papier op sy klokrol of oop kompartemente op sy handklok beskikbaar is nie.
115. Drukstukke van die aankomstye moet vir alle elektroniese klokke gemaak word voordat enige data elektronies na die klub se persoonlike rekenaar oorgedra mag word.
116. Enige klokstrook van 'n handklok wat na tyd van inklok en voordat die klok geslaan word gaan staan, of van enige klok wat oopgemaak is voordat dit in ooreenstemming met 'n radiosein geslaan is, of wat middeldeer geskeur is op enige plek tussen die oop- en toemaak ponsgaatjies voordat die klok deur die klokkomitee oopgemaak is, mag nie aanvaar word nie.

117. Enige elektroniese klok se druk stuk van die aankomstye, waarop 'n verskillende sekuriteitskode of klub antenna / mandjie eenheid / CAN nommer vertoon word as die nommer wat tydens inkorwing gegenereer en op die oorspronklike inkorwing drukstukke gedruk is, moet na die Bestuurskomitee van die Unie verwys word vir besluitneming.
118. Wanneer 'n handklok geslaan of oopgemaak word, of 'n elektroniese klok se wedvlug kloktye word uitgedruk, moet minstens vier (4) mededingende lede teenwoordig wees, met uitsondering in die geval van paragraaf 111. 'n Lid is geregtig om teenwoordig te wees wanneer sy handklok oopgemaak of sy wedvlug kloktye uitgedruk word. Die verantwoordelikheid berus egter by die lid wat self moet toesien dat hy, of sy verteenwoordiger, teenwoordig is ten tye van die oopmaak van die handklok of die druk van die kloktye. Indien die lid nie van hierdie voorreg gebruik maak nie, word aanvaar dat dit met sy goedkeuring geskied.
119. Handklokstroke word altyd tot nadeel na die volgende sekonde gelees en klokvariasie word bepaal op die tydseinslae vir nasien of uitslaan.
120. Indien 'n handklok meer as drie (3) sekondes per uur wen, word die variasie buite rekening gelaat. Ingeval 'n handklok meer as drie (3) sekondes per uur verloor, moet dubbel die tyd verloor bygetel word by die berekening van klokvariasie. Let wel: Die gerekenariseerde spoedberekeningsprogram van die Unie maak outomaties voorsiening vir sulke penaliseringe.
121. Indien 'n elektroniese klok 'n afwyking toon van meer as tien (10) sekondes gedurende 'n vier-en-twintig (24) uur periode, moet die klokkomitee die lid in kennis stel dat sy klok foutief is en dat die betrokke klok by 'n herhaling van so 'n afwyking, gediskwalifiseer sal word.
122. Indien 'n kompartement waarin 'n rubberring veronderstel is om te wees, leeg is of 'n verkeerde rubberring in daardie kompartement geplaas is wanneer die handklokke oopgemaak word, moet die tyd op die klokrol wat met daardie kompartement ooreenstem, gekanselleer word. Die vereiste twee (2) tyd slae soos in paragrawe 109 en 111 omskryf, moet op elke handklok se klokrol verskyn.
123. Rubberringe moet behoorlik in die kompartement of doppie daarvoor bedoel, geplaas word. Wanneer die klokkomiteelid die rubberring uithaal, moet hy oortuig wees dat dit geheel en al in die kompartement of doppie was waarin dit moet wees.
124. Die rubberring se reeks- en kontrolenommer moet nagesien word met die van die papieretiket en met dit wat in die wedvluginskrywingsboek aangeteken is. Indien die nommer in die wedvluginskrywingsboek verskil met die rubberringnommer, moet die nommer aan die binnekant

van die rubberring vergelyk word met die nommer aan die binnekant van die etiket. Indien hierdie nommers ooreenstem moet 'n aantekening tot dien effekte gemaak word.

125. Die besonderhede op die drukstuk van aankomstye van alle elektroniese klokke moet gekontroleer word met 'n afskrif van die inskrywingsvorm van die betrokke lid. Enige afwyking moet duidelik aangeteken word en die klokkomitee en die wedvlugsekretaris van die klub moet die afwyking verstaan en die verduidelikings daarvoor anvaar.
126. Indien dit gebeur dat 'n beampte by die inskryf van 'n rubberring nommer in die wedvluginnskrywingsboek van 'n lid 'n fout begaan, kan die bestuur van die betrokke klub, indien daarvan oortuig dat geen onreëlmatighede plaasgevind het nie, sodanige fout kondoneer en die prestasie toeken. Die bepalings van paragraaf 123 is ook hier van toepassing en moet streng nagekom word.
127. Alle rubberringe met papieretikette met betrekking tot duiwe wat in die klub uitslae voorkom, moet saam met die klubuitslae, klokstroke en drukstukke van aankomstye van alle elektroniese klokke, binne drie (3) dae na klokke geslaan is, aan die wedvlugsekretaris van die Unie oorhandig word. Hierdie stukke moet vir minstens twee (2) maande deur die wedvlugsekretaris van die Unie veilig bewaar word waarna dit vernietig mag word.
128. Indien daar op die Saterdag klokke geslaan word en 'n klub het op die daaropvolgende Dinsdagoggend nog nie die vereiste klub uitslae tesame met klokstroke en drukstukke van aankomstye van alle elektroniese klokke asook die rubberringe met papieretikette in besit van die wedvlugsekretaris van die Unie gestel nie, moet die wedvlugsekretaris van die Unie die betrokke klub se voorsitter, of indien hy nie beskikbaar is nie, 'n amptenaar van die klub per telefoon in kennis stel dat die vereiste stukke nog nie ontvang is nie. Die wedvlugsekretaris van die Unie sal dan aan die voorsitter van die Unie bevestig dat die betrokke klub in kennis gestel is.
129. Indien daar op die Sondag of Maandag klokke geslaan word, sal dieselfde prosedure soos hierbo vermeld, op die daarop volgende Woensdag of Donderdag gevolg word.
130. Indien 'n klub se uitslae, nadat genoemde maatreëls in paragrafe 126, 127 of 128 getref is, nog nie betyds volgens paragraaf 129 ontvang word nie, sal die klub vir daardie bepaalde wedvlug se Unie uitslae buite rekening gelaat word.
131. Elke klub moet op elke dag waarop daar duiwe geklok word, maar waar die wedvlug nie gesluit word en die volledige uitslae by die Unie indien word nie, die getalle duiwe geklok in een of

meerdere van die wevlugte aan die Unie se wedvlugsekretaris rapporteer soos voorgeskryf in paragraaf 168(c).

132. Indien 'n klok, of klokstrook of drukstuk van aankomstye van elektroniese klokke of rubberringe nie aan die vereistes van paragrawe 100 tot 129 voldoen nie, moet die aangeleentheid met verstrekking van volle besonderhede, binne vier-en-twintig (24) uur na die gebeure aan die Bestuurskomitee van die Unie vir 'n beslissing voorgelê word.
133. In die geval waar 'n lid van 'n elektroniese klokstelsel gebruik maak, is dit die lid se verantwoordelikheid om te verseker dat sy stelsel se hardeware en sagteware aanpasbaar is met die wat deur sy klub gebruik word, en slegs stelsels soos deur die Bestuurskomitee van die Unie goedgekeur, mag gebruik word.
134. Dit is elke klub se verantwoordelikheid om te verseker dat die elektroniese stelsels by die klub op 'n korrekte en veilige manier gebruik word deur deurlopend te verseker dat of die laaste beskikbare weergawe van die sagteware, of die onmiddellike voorafgaande weergawe van die sagteware op alle lede se elektroniese klokke en die klubstelsel gelaai is. Dit bly egter die Unie se prerogatief om aan te dring op die gebruik van 'n spesifieke weergawe van die sagteware op elektroniese klokke.
135. Dit is elke lid wat van 'n elektronies klok gebruik maak, se verantwoordelikheid om te sorg dat duiwe waarmee hy van voorneme is om aan wedvlugte deel te neem, ten minste (14) dae voor die aanvang van die wedvlugte van 'n spesifieke reeks, volgens die voorgeskrewe prosedure van die Unie op sy elektroniese klok geregistreer word.
136. Indien 'n lid kragtens paragraaf 49 goedkeuring ontvang om met 'n tweede of meer spanne duiwe aan wedvlugte deel te neem, of wanneer daar twee verskillende lede vanuit dieselfde hok aan wedvlugte deelneem, moet die wedvlugsekretaris van die betrokke klub dienooreenkomstig ingelig word.. Registrasie van volle besonderhede van duiwe in spanne nie verpligtend nie. Twee verskillende lede vanuit dieselfde hok wat aan wedvlugte deelneem in aparte hoedanigheid is verplig om spanne te registreer van volle besonderhede van duiwe in spanne.
137. Die wedvlugsekretaris van elke klub moet vir elke afsonderlike span van elke lid wat van 'n elektroniese klok gebruik maak, vanuit dieselfde hok 'n drukstuk van elke span hulle duiwe wat op sy elektroniese klok geregistreer is, voorberei en teen die naweek van die eerste wedvlugte van 'n nuwe seisoen of reeks, aan die wedvlugsekretaris van die Unie besorg. Nuwe drukstukke moet voorberei en oorhandig word elke keer wanneer 'n verandering aan die besonderhede op die

elektroniese klok van 'n lid aangebring word. Hierdie veranderinge behels die herlaai van duiwe of herkoppeling van elektroniese ringe aan spesifieke duiwe.

138. Die wedvlugsekreteraris van die Unie mag te eniger tyd 'n drukstuk maak van die duiwe wat op 'n lid se elektronies klok gelaai is en die data op die drukstuk vergelyk met die data op die jongste drukstuk van die betrokke lid wat in sy besit is. Indien daar verskille gevind word tussen die data op die drukstukke, mag die betrokke lid se klok tydelik gediskwalifiseer word totdat die situasie herstel is. In sulke gevalle moet die volledige besonderhede van die aangeleenthede binne vier-en-twintig (24) uur na die ontdekking van die verskille aan die Unie se Bestuurskomitee voorgelê word vir 'n finale beslissing.
139. Geen lid mag na die aanvang van die wedvlugte in 'n seisoen of reeks, sonder die teenwoordigheid van minstens een klub bestuurslid, self wysigings aanbring aan die data op sy elektroniese klok nie.
140. Alle data van alle lede se elektroniese klokke moet, nadat alle duiwe geregistreer en die elektroniese ringe gekoppel is, op een sentrale plek binne klub verband op 'n rekenaar geplaas word vir veiligheid, rugsteun en sekerheid van inligting. Die Unie se Bestuurskomitee het die reg om ter enige tyd inspeksie te doen oor die aangeleentheid en die spesifieke rekenaar te inspekteer en drukstukke van die relevante inligting te maak.
141. Die skandeerstelsel van lede wat van elektroniese klokke gebruik maak, moet veertien (14) dae voor die aanvang van elke wedvlugseisoen deur 'n bestuurslid van sy klub nagegaan word om te verseker dat die stelsel volgens die SANPO voorskrifte geïnstalleer en verseël is.
142. Elke lid se elektroniese klok nommer en die sekuriteitsseël aan die kant van die klok, asook die seël nommer van die skandeer stelsel by die hok, moet deur die klub se wedvlugsekreteraris in 'n register aangeteken word en ten alle tye beskikbaar wees vir inspeksie deur die Unie se Bestuurskomitee.
143. Die inligting soos na verwys in paragraaf 142, sal op 'n deurlopende basis gebruik word om die integriteit van elke lid se elektroniese klokstelsel te kontroleer en enige onverklaarde afwyking kan lei tot 'n lid se diskwalifikasie. Dit is die lid se verantwoordelikheid om te verseker dat sy elektroniese klokstelsel se sekuriteitsseëls volledig gedokumenteer word elke keer as daar 'n wysiging aangebring of 'n komponent by sy stelsel bygevoeg word. Die lid moet ook verseker dat alle wysigings en byvoegings onder toesig en beheerde toestande plaasvind met die medewete en goedkeuring van die klokkomitee van die klub waarvan hy lid is. Veranderinge en byvoegings moet aangebring en in die betrokke register aangeteken word, voor die aanvang van die wedvlug waarin die veranderinge of byvoegings vir die eerste keer gebruik gaan word. (Veranderings in die konfigurasie kan wees as

gevolg van 'n nuwe skandeerder by die hok, nuwe genommerde seëls, 'n nuwe elektroniese klok, herstelwerk aan 'n lid se elektroniese klok wat aanleiding gee tot nuwe sekuriteitseëls, ens.)

144. Dit is die lid se verantwoordelikheid om elektroniese ringe te gebruik wat aanpasbaar is by die klub se stelsel en wat deur die vervaardiger van die klok goedgekeur is.
145. Elke lid aanvaar aanspreeklikheid vir enige foute met sy elektroniese klokstelsel, asook die weiering van sy stelsel om elektroniese ringe met die tuis-koms van sy duif vanaf wedvlugte, of tydens registrasie, te lees.
146. In die geval van 'n kragonderbreking of weiering van die skandeerstelsel om die elektroniese ring te lees, is dit toelaatbaar om die duif na die naaste mede lid met dieselfde tipe elektroniese klok te neem en die duif deur middel van die "Oefenvlug" fasiliteit op die buurman se elektroniese stelsel te klok. Die wedvlugsekretaris van die klub moet na die wedvlug die betrokke duif se elektroniese ring by die klub deur middel van die klubeenheid lees ten einde die duif se identifikasie ring te identifiseer. Indien 'n positiewe identifikasie gemaak kan word, moet die wedvlugsekretaris al die besonderhede en drukstukke binne vier-en-twintig (24) uur aan die Bestuurskomitee van die Unie verskaf vir 'n finale beslissing.
147. Die Bestuurskomitee van elke klub moet verseker dat die klub se eenhede vir registrasie en wedvlug beheer (klub antenna / klub eenheid / CAN) en alle sekuriteit sleutels te alle tye op 'n sentrale plek onder slot en grendel is waar enige Unie bestuurslid of amptenaar dit gedurende 'n wedvlug seisoen kan inspekteer. 'n Lid mag onder geen omstandighede onbeheerde toegang verkry tot hierdie stelsels, sonder dat die nodige beampptes van die betrokke klub, teenwoordig is nie.
148. Alle privaat klub antenna / klub eenheid / CAN / in-korf eenhede, moet aan die Bestuurskomitees van die klub en Unie verklaar word. Eienaars van sulke privaat toerusting is verplig om op versoek van die Bestuurskomitee van die Unie, sulke toerusting in te handig vir veilige bewaring.
149. Enige lid wat 'n privaat klub antenna / klub eenheid / CAN / in-korf eenheid besit en die toerusting nie skriftelik verklaar aan die Bestuurskomitee van sy klub nie, stel homself bloot aan dissiplinêre optrede deur die Unie se Bestuurskomitee.

BEPALING VAN AFSTANDE

150. Aansoeke om die opneem van hok koördinate moet ten minste veertien (14) dae voor die aanvang van die eerste wedvlug van die seisoen by die Unie wedvlugsekretaris ingedien word.
151. Lede wat ooreenkomstig paragraaf 150 aansoek gedoen het, sal tot tyd en wyl die koördinate volgens 'n goedgekeurde GPS stelsels bepaal is, toegelaat word om mee te ding volgens die afstande van 'n hok waarvan die afstande reeds bekend is en welke afstande tot die minste nadeel van die lid sal strek.
152. Wanneer 'n lid se hok ingang (trap) verder as twintig (20) meter verskuif word, moet hy opnuut aansoek doen vir opneem van nuwe hok koördinate.
153. Slegs afstande wat deur die amptelike uitslag program van die Unie bereken is, word aanvaar.

VERVOER, BEGELEIDING EN LOSLATING VAN DUIWE

154. Duiwe word met vervoer wat deur die Unie Bestuurskomitee georganiseer is, vir oefenvlugte en wedvlugte vervoer.
155. 'n Amptelike begeleier (wat ook die vragmotorbestuurder mag wees) en wat deur die Unie Bestuurskomitee aangestel word, is in bevel van die vragmotor wat gebruik word vir die vervoer, versorging en loslating van die duiwe.
156. Klubs word afsonderlik verantwoordelik gehou vir die invordering van vervoerkoste en die oorbetalings daarvan aan die Unie, ooreenkomstig die tariewe wat van tyd tot tyd deur die Bestuurskomitee van die Unie vasgestel word. Indien 'n klub ingebreke bly om die vervoerkoste teen vooraf gestelde teiken datums aan die Unie oor te betaal, sal dissiplinêre aksie teen die betrokke klub geneem word.
157. Duiwekos wat tydens wedvlugte gebruik word, word deur die Unie voorsien en betaal.
158. Loslatingstye sal deur die Bestuurskomitee van die Unie bepaal word, met dien verstande dat slegs onder omstandighede buite beheer, 'n wedvlug loslating op 'n Sondag sal plaasvind. Loslatingstye word met inagneming van weersomstandighede en die loslatingstye van organisasies waarmee daar gesamentlike loslatings plaasvind, vasgestel.
159. Loslating vir elke bepaalde wedvlug moet gesamentlik met organisasies waarmee saam gevlieg word en gelyktydig vir hele vragmotor plaasvind.

160. Die presiese tyd van loslating, die weersomstandighede op daardie oomblik asook die GPS koördinate van die loslatingspunt moet deur die begeleier aangeteken word. Hierdie besonderhede moet so gou moontlik nadat die loslating plaasgevind het per sellulêre foon aan 'n genomineerde persoon wat deur die Unie Bestuurskomitee aangewys word, gekommunikeer word (Mondelings, SMS of WhatsApp).
161. Die loslatingstyd, die weersomstandighede op daardie oomblik, asook die GPS koördinate van die loslatingspunt moet ook op die begeleier se verslagvorm aangeteken word en hierdie vorm word na aankoms terug in Pretoria aan die genomineerde persoon oorhandig.
162. Die genomineerde persoon wat die loslatings verslae ontvang, moet na ontvangs van die loslating boodskap, die inhoud daarvan per SMS / WhatsApp boodskap aan een genomineerde lid van elke klub kommunikeer. Sodanige genomineerde lid van elke klub moet op sy beurt die boodskap per SMS / WhatsApp aan al die ander deelnemende lede van sy klub kommunikeer.
163. Slegs die Unie voorsitter, of sy gemagtigde, word toegelaat om opdragte aan die begeleier te gee op skrif.
164. In geval van enige onreëlmatigheid gedurende die vervoer of loslating van die duif, moet die begeleier 'n skriftelike verslag indien oor al die gebeure vanaf die tyd van sy vertrek vanaf die eerste oplaai punt waar duif opgelaaie word tot en met sy terugkeer in Pretoria. Hierdie verslag moet by die Unie voorsitter ingedien word binne agt-en-veertig (48) uur nadat die begeleier in Pretoria arriveer het.

OORNAGWEDVLUGTE EN RAPPORTERING

165. Die Unie se wedvlugsekretaris sal die amptelike sonsopkoms en sonsondergang tye vir Pretoria vir die tydperk 1 Augustus tot 31 Oktober vanaf 'n betroubare bron verkry en 'n afskrif daarvan aan die wedvlugsekretaris van elke klub voorsien. (OR Thambo)
166. Donker ure:
Wedvlug sluit: 30 min na son onder.
Wedvlug open: 15 min voor son op.
167. 'n Wedvlug sluit sodra die snelheid van enige duif laer as 450 meter per minuut bereik.

- (a) Indien geen duiwe 'n minimum snelheid van 450 meter per minuut bereik nie word die wedvlug in sy totaliteit gekanselleer.
- (b) Slegs duiwe wat 'n minimum snelheid van 450 meter per minuut of meer behaal sal op die uitslag verskyn.

168. Die Unie se wedvlugsekretaris sal die amptelike sonsopkoms en sonsondergang tye vir Pretoria vir die tydperk 1 Augustus tot 31 Oktober vanaf 'n betroubare bron verkry en 'n afskrif daarvan aan die wedvlugsekretaris van elke klub voorsien. As daar aanduidings/inligting is dat onvoldoende getalle duiwe geklok is, of gaan word, en die wedvlug as 'n oornagwedvlug geklassifiseer word, geld die volgende reëls:

- (a) Dit is in die uitsluitlike diskresie van die Unie se wedvlugsekretaris om hierdie bepaling/s te aktiveer sou hy/sy van mening wees dat onvoldoende getalle duiwe geklok is, of gaan word.
- (b) Die Unie se wedvlugsekretaris sal dan teen nie later dan 17h30 op elke dag van die wedvlug sy besluit aan die Klubs kommunikeer en die tersaaklike nagure publiseer.
- (c) Elke klub wat by die PWDU geaffilieer is het die verpligting om teen 18h30 op die eerste dag van die wedvlug, en dan weer teen 12h00 op die tweede dag van die wedvlug, aan die Unie wedvlugsekretaris die totale van duiwe wat reeds in elke klub geklok is te rapporteer wat die Unie wedvlugsekretaris in staat sal stel om die groot totaal aan die klubs te kommunikeer ten einde te bepaal of al die posisies op die uitslag gevul is, al dan nie.
- (d) Elke klub wat by die PWDU geaffilieer is behou die diskresie om 'n wedvlug oop te hou, of te sluit, ongeag die besluit van die Unie se wedvlugsekretaris. Geen wedvlug kan egter langer oopbly as die tyd voorgeskryf in paragraaf 167 nie.

VERBODE MIDDELS

169. Geen lid van die PWDU mag sy duiwe inkorf vir 'n wedvlug, of deelneem aan 'n wedvlug as sy duiwe een of meer van die klasse verbode of onwettige middels, soos bevat en omskryf in die SANPO Konstitusie, toegedien is nie.

170. Die tersaaklike lid sal altyd verantwoordelik gehou word as verbode of onwettige middels aan sy duiwe toegedien word.

171. Die versameling van mismonsters sal behartig word deur ten minste een lid van elke klub wie jaarliks skriftelik deur die Bestuur aangestel moet word.
172. Toetsing deur die PWDU: Die besluit oor welke lede se duive aan toetsing onderwerp moet word is in die uitsluitlike diskresie van die Voorsitter van die PWDU. Die Voorsitter van die PWDU sal op die dag van inkorwing die toetsingsproses inisieer deur die tersaaklike lid/lede se Klubvoorsitter/s skriftelik opdrag te gee welke lid/lede se duive getoets moet word.
173. Aanvraag van toetsing deur lede: Dit is toelaatbaar dat 'n lid kan aanvra dat 'n ander lid se duive getoets word. Die lid wat die toets aanvra moet sy eie Klub Voorsitter in kennis stel van sy keuse. Daardie Klub Voorsitter moet dan weer op sy beurt die Klub Voorsitter van die lid wat getoets moet word in kennis stel. Laasgenoemde Klub Voorsitter stel dan die PWDU Voorsitter in kennis wie sal aandui of daar met die toetsing voortgegaan kan word, al dan nie. In gevalle waar lede toetsing aanvra is hy/sy verantwoordelik vir al die kostes verbonde aan die analise van die geakkrediteerde laboratorium. Die PWDU sal nie enige misbruik van hierdie bepaling toelaat nie.
174. Slegs een toets soos bedoel in paragraaf 173 per lid per seisoen word toegelaat. Die lid wat sodanige toetsing aanvra moet versker dat hy sy eie Klubvoorsitter van sy versoek inlig ten minste 2 (twee) ure voordat die Klub met sy inkorwing begin.
175. Die PWDU se Sekretaris moet 'n register byhou van alle dokumentasie relevant tot die aanstelling van die toetsbeamptes asook die rekordhouding van alle versamelverslae, ook bekend as die Klub rekords. Die oorspronklik voltooide Klub rekordverslae moet binne 48-uur na die versamelingsproses voltooi is aan die PWDU se sekretaris oorhandig word vir rekordhouding. Indien enige Klub self besluit om toetsing te vereis in spesifieke wedvlugte is dit die verantwoordelikheid van daardie Klub om die tersaaklike dokumentasie te bewaar vir rekordhouding. Geen klub rekordvorme mag aan die Laboratorium versend word nie.
176. Geen besonderhede van die lid wie se duive toetsing ondergaan het mag aangeteken word op die dokument wat in die sekuriteitsak geplaas word nie.
177. Alle versamelde monsters moet in 'n yskas geberg word en daarna in verkoelde omstandighede gehou word in transito na die geakkrediteerde laboratorium.

ALGEMEEN

178. Geen klub word toegelaat om 'n wedvlug te organiseer tensy vooraf toestemming van die Bestuurskomitee van die Unie verkry is nie.
179. Dit is verpligtend dat elke klub in wedvlugte meeding onder die wedvlug- en klokreëls van die Unie en nie dié van sy eie nie. Beslissings van die Bestuurskomitee oor enige aangeleentheid wat die Unie raak, is derhalwe ook van toepassing en bindend vir elke geaffilieerde klub.
180. 'n Lid word nie toegelaat om met dieselfde afstande na meer as een hok in wedvlugte mee te ding nie, tensy sodanige hokke ingange (traps) nie meer as twintig (20) meter van mekaar geleë is nie. Indien die hokke ingange (traps) meer as twintig (20) meter uitmekaar geleë is, moet daar afsonderlike afstande vir elke hok ingang bepaal word.
181. Die beperking op die getal duiwe wat deur die lede vir wedvlugte ingeskryf mag word, sal van tyd tot tyd deur die Bestuurskomitee bepaal word.
182. Die wenduiw van elke wedvlug in die Unie (PWDU) moet so gou moontlik deur twee genomineerde mede lede nagegaan word wat dan aan die klub verslag doen oor die ring besonderhede van die duif wat deur die eienaar aan hulle getoon is. Die duif moet ook in daglig minstens twintig (20) meter weg van die betrokke lid se hok losgelaat word om vas te stel of die duif na die hok terug keer. Die uitslag van hierdie kontroleproses moet binne 24 uur aan die Unie se wedvlugsekretaris gerapporteer word.
183. Die Unie se Bestuurskomitee is geregtig om 'n instruksie uit te vaardig wat mede lede wat 'n wenduiw kontroleer, magtig om die elektroniese klok stelsel van die wenner op 'n oefenvlug basis te aktiveer sodat daar 'n kontrole uitgevoer kan word oor die besonderhede wat deur die skandeerder gelees en op die elektroniese klok vertoon word. Dit sal vereis dat die duif uitgelaat word en toegelaat word om oor die skandeerstelsel te loop terwyl die elektroniese klok gekoppel en die kragtoevoer aangeskakel is.
184. Onmoontlike Spoed:- Indien enige duif in enige wedvlug 'n spoed behaal wat, gegewe die omstandighede op die betrokke dag, deur die Bestuurskomitee as 'n onmoontlik spoed beskou word, beskik die Bestuurskomitee oor die mag om so 'n duif vir die betrokke wedvlug te diskwalifiseer, al sou daar geen bewyse bestaan wat dui op oneerlikheid deur die betrokke lid nie.

185. 'n Wedvlug of oefenvlug word slegs gekanselleer wanneer die Bestuurskomitee so besluit, maar vervoergeld word onder geen omstandighede terugbetaal nie.
186. Wedvlug uitslae, in volgorde van plekke behaal, met vermelding van die naam van die lid, duif se ringnommer, die kloktyd, die afstand gevlieg en die spoed van die duif, moet so spoedig moontlik na die wedvlug aan elke klub beskikbaar gestel word.
187. Enige besware teen foute wat in die uitslae voorkom, moet binne sewe (7) dae na publikasie datum daarvan skriftelik by die wedvlugsekretaris ingedien word.
188. Enige geskille in verband met die Unie se wedvluguitslae moet vir beslissing na die Unie se Bestuurskomitee verwys word, wie se beslissing finaal en bindend is.
189. Die Derby wedvlug vir jaaroudduiwe sal vanaf Colesberg plaasvind. Indien Colesberg (as loslatingspunt) nie op die wedvlugprogram verskyn nie, sal die Derby wedvlug oor 'n afstand van ongeveer 630 km plaasvind.
190. Lede van die PWDU mag onder geen omstandighede meer as vyf-en-twintig (25) duiwe in 'n mandjie laai vir wedvlugte sowel as oefenvlugte nie. Die klub voorsitters moet ten alle tye toesien dat die reël toegepas word.
191. Ongeag die weersomstandighede tydens inkorwing, of die weervoorspelling vir die loslaatdatum, word die duiwe altyd op die datum, soos deur die wedvlugprogram aangedui, ingekorf en na die loslaatpunt vervoer. Indien die omstandighede by die loslaatpunt nie geskik bevind word vir 'n loslating om plaas te vind nie, sal die loslatingskomitee besluit op 'n geskikte aksie.
192. Enige lid wie weier of versuim om aan die reëls te voldoen soos vervat in paragrawe 85(b), 85(c), 89(a), 89(d), 89(e), 89(f) en 91 sal deur sy Klub Voorsitter aangemaan word om aan die bepalings te voldoen. Sou die lid daarna steeds weier of versuim om aan die bepalings te voldoen sal hy nie toegelaat word om sy duiwe verder in te korf nie. Sou die lid daarna steeds weier of versuim om aan hierdie bepalings te voldoen sal die aangeleentheid na die Bestuur verwys word vir hantering ingevolge die voorgeskrewe dissiplinêre prosedures.

VERLORE DUIWE

193. Dit is die eienaar van 'n gerapporteerde duif se plig om onmiddellik nadat hy kennis ontvang het dat die duif gevind is, toe te sien dat hy die verlore duif afhaal en/of reëlins tref dat die duif versorg word en ook spoedig vervoer word na die eienaar se perseel. Alle kostes om die duif terug te vervoer na die eienaar se perseel, sal vir die eienaar se rekening wees.

WYSIGING VAN KONSTITUSIE

194. Die bepalings wat hierin vervat is, kan gewysig word deur nie minder nie as 'n **kwart** van die lede wat teenwoordig is by 'n algemene jaarvergadering of spesiale vergadering wat vir daardie doel belê is, met dien verstande dat die presiese terme van enige voorgestelde wysiging uiteengesit moet word in die kennisgewing waardeur die vergadering belê word en 2 derdes moet ten gunste van die wysing stem

ONTBINDING VAN UNIE

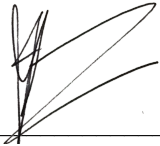
195. Die Unie kan ontbind word of saam smelt met 'n ander organisasie met soortgelyke doelstellings, maar in elke geval slegs kragtens 'n besluit geneem deur tagtig (80) persent van die lede wat by 'n behoorlik gekonstitueerde vergadering van lede teenwoordig is.
196. By samesmelting gaan die Unie se bates oor na die organisasie waarmee saamgesmelt word.
197. By ontbinding moet die bates van die Unie se gelde saamgestel word deur 'n likwidateur wat deur 'n vergadering of die Hof, soos die geval mag wees, aangestel is, en die opbrengs moet gaan aan die Veearts en Snykunde, Pk. Onderstepoort.

BESLEGTING VAN GESKILLE EN VERTOLKING VAN KONSTITUSIE

198. Indien enige bepaling van hierdie konstitusie nie nagekom word nie en enige geskille as gevolg daarvan ontstaan, moet dit na die Bestuurskomitee verwys word wie se beslissing finaal en bindend sal wees.

199. In die geval van twyfel met betrekking tot die betekenis of toepassing van enige van die bepalings van hierdie konstitusie of enige verordening wat daar kragtens opgestel is, is die vertolking van die Bestuurskomitee finaal en onweerlegbaar, met dien verstande dat waar daar 'n teenstrydigheid tussen die Afrikaanse en Engelse bewoording is, of skyn te wees, die Bestuurskomitee in die uitoefening van sy magte ingevolge hierdie paragraaf dit moet vertolk op 'n wyse wat so ver moontlik met beide bewoordings versoenbaar is.

Die jongste goedgekeurde wysigings aan hierdie Konstitusie is aangebring na die Algemene Jaarvergadering van die PWDU gehou op 28 November 2024, en verteenwoordig die geldende weergawe van hierdie Konstitusie.



VOORSITTER



SEKRETARIS

ADDENDUM TOT DIE KONSTITUSIE

VERKRYGINGSPROSEDURE IN PWDU

INLEIDING

Behoorlike en suksesvolle aankope en verkryging berus op sekere kerngedragswaardes. Al hierdie waardes moet in die verkrygingsproses aanwesig wees om dit te laat slaag. Hierdie waardes sluit in:

- Beste waarde vir geld/kostedoeltreffendheid;
- oop en doeltreffende mededinging; (deursigtigheid)
- etiese en regverdige optrede;
- verantwoordbaarheid en verslagdoening; en gelykheid.

Beste waarde vir geld beteken dat die bes moontlike uitkoms of resultaat met inagneming van alle tersaaklike koste en voordele in die verkrygingsprosedure behaal word. Die verkrygingsfunksie wat die bestuur uitoefen, moet ook waarde vir geld bied en moet op 'n kostedoeltreffende wyse uitgevoer word.

'n Deursigtige en gereëlde beskikbare raamwerk van verkrygingspraktyke en prosedures word vereis ten einde oop en doeltreffende mededinging moontlik te maak.

Alle betrokke partye moet op grond van wedersydse vertroue en respek met mekaar omgaan, en sake moet regverdig, redelik en met integriteit hanteer word. Geen vooroordeel en bevoordeling mag voorkom nie.

Die bestuur is verantwoordbaar vir enige planne, aksies en uitkomst wat met verkryging verband hou.

TOEPASSING

Hierdie beleid is van toepassing op enige kontrak wat 'n gemagtigde aankoper sluit in die uitoefening van 'n werksaamheid met betrekking tot:

- Die instandhouding en verbetering van die Unie se eiendom.
- Die aankoop van toerusting vir die Unie.
- Betaling van dienste gelewer.

Bogenoemde aankope kan gekategoriseer word in drie kategorieë, naamlik:

Kategorie 1 Aankope: Dag tot dag aankope van goedere en/of dienste vir die gladde werking van die organisasie waar die totale waarde van sodanige aankope nie R 10 000.00 (Tien duisend Rand) oorskry nie.

Kategorie 2 Aankope: Alle voorrade benodig vir die normale bedryf van die stelsels en voertuie soos die instandhouding van die uitrusting en voertuie, byvoorbeeld voertuigdienste, dringende op roete herstel buite die waarborg, lisensie fooie, BOS en die vervanging van bande.

Kategorie 3 Aankope: Alle aankope wat nie in bogenoemde kategorieë gedek word nie.

WOORDOMSKRYWINGS

Goedere en dienste beteken alle eksterne aankope en kontraktering wat deur die Unie gedoen word.

Dit sluit in, maar is nie beperk nie tot die volgende lys:

- Toerusting
- Dienste vir die instandhouding en verbetering van uitrusting, voertuie en eiendom
- Aankope van toerusting en ander bates (byvoorbeeld rekenaars en rekenaarprogramme, meubels, kantoortoerusting, mediatoerusting, oudiovisuele toerusting en voertuie)
- Bou- en konstruksiewerk (nuwe geboue, geboustelsels en infrastruktuurdienste, en die verbetering en vervanging daarvan)
- Huurkontrakte (kopieerders, faksmasjiene en geboue)
- Ander, diverse ad hoc-dienste wat die Unie goedkeur

'n Kontrak is die skriftelike ooreenkoms tussen partye wat spruit uit die aanvaarding van 'n kwotasie, en waarin die volgende voorkom:

- Besonderhede van die kwotasie
- Die kwotasie
- Enige voorwaardes wat die Unie by die aanvaarding van die kwotasie voorskryf

Kwotasie is 'n of skriftelike prysaanduiding vir 'n standaardproduk of -diens wat op versoek vir laerwaarde-aankope of -dienste gelewer word.

PROSEDURE

In die verkryging van goedere en dienste deur middel van kwotasies verrig die Unie 'n openbare funksie. Hierdie beginsels bepaal dat elkeen die reg het op regmatige, redelike en prosedureel billike administratiewe optrede.

In geval van 'n gebeurlikheid waarvoor daar nie begroot is nie, moet die Unie 'n vergadering belê en die saak bespreek. Indien die meerderheid van die bestuur oortuig is dat die gebeurlikheid 'n noodsaaklikheid daarstel, kan 'n kwotasie aangevra word.

Waar dit nie moontlik is om 'n vergadering te belê nie en 'n onmiddellike besluit geneem moet word, moet ten minste die Dagbestuur en die Tesourier toestemming verleen.

Aankope of verkrygings bo 'n bedrag wat die beheerliggaam van tyd tot tyd bepaal tans R 10 000.00, geskied by wyse van 'n kwotasie. Enige kwotasie moet eers deur die Voorsitter of sy/haar Tesourier aanvaar word voordat 'n bestelling mag plaasvind. Alle versoeke vir goedere en dienste vir die Unie moet deur 'n amptelike aanvraag en -bestelling geskied.

Alle aankope of verkrygings bo die bedrag wat die bestuur van tyd tot tyd bepaal tans R 10 000.00, sal volgens kwotasie stelsel hanteer word, in welke geval die volgende prosedure geld:

'n Duidelike en omvattende behoeftestelling van die goeder/dienste verlang moet gespesifiseer word, insluitende gedetailleerde tegniese spesifikasies. Waar nodig moet die kundigheid van tegniese kundige gebruik word om die spesifikasie of omskrywing op te stel.

Die volledige en omvattende behoefte dokument word na moontlike verskaffers (minimum 2) gestuur vir die indiening van 'n kwotasie. Indien slegs een verskaffer moontlik is, moet 'n volledige motivering aan bestuur voorgelê word.

Die tesourier moet 'n aanbeveling vir oorweging en goedkeuring by die bestuur doen. Die bestuur moet die aanbod goedkeur voordat 'n kontrak vir die verskaffing van goedere of dienste gesluit word.

Die bestuur magtig dan die voorsitter of tesourier om, nadat die kwotasie goedgekeur is, 'n kontrak met die betrokke instansie of persoon te sluit.

Behoorlike rekords moet van bogenoemde prosedures gehou word.

Verskaffers mag nie goedere en dienste lewer indien hulle nie oor die amptelike aanvaarding van 'n kwotasie beskik nie. Die Unie kan weier om vir enige goedere of dienste te betaal wat gelewer word sonder dat die Voorsitter en/of bestuur dit goedgekeur het. Die betrokke lid, wat sonder die nodige magtiging die goedere of dienste bestel of die transaksie aangegaan het, sal verantwoordelik wees vir die uitgawes of enige skade wat die Unie as gevolg van sodanige ongemagtigde optrede kan ly.

Goedere en dienste mag slegs betaal word met 'n EFT wat deur die persone wat die bestuur daartoe magtig, óf die Unie se kredietkaart indien die bestuur dit goedkeur.

Persone mag slegs met die bestuur se vooraftoestemming goedere of dienste uit hul eie geld betaal en dit later terugeis.

'n Kontrak vir die lewering van goedere of dienste moet ten minste die volgende aspekte bevat:

- Omskrywing van die partye in die kontrak
- Beskrywing van goedere of dienste

- Prys en prysaanpassings
- Lewerings- en betaaldatum
- Waarborge
- Kansellasië

RISIKO EN AANSPREEKLIKHEID

Die Unie is 'n regspersoon met die regsbevoegdheid om sy funksies ingevolge die wet uit te voer. Kontrakte wat die bestuur namens die Unie aangaan, moet altyd in die naam van die Unie gesluit word, omdat die Unie, as regspersoon, die regte en verpligtinge opdoen wat uit kontrakte spruit. Individuele lede moet daarteen waak om hulle in 'n persoonlike hoedanigheid tot kontrakte te verbind.

Kontrakte met wesenlike finansiële implikasies moet slegs aangegaan word as daar daarvoor begroot is of kan word, en as daar sekerheid bestaan dat die Unie in staat sal wees om die verpligtinge wat daaruit voortvloei, na te kom.

'n Bestuur sal nie persoonlik aanspreeklik wees vir enige skuld, skade of verlies van die Unie nie, tensy hy/sy sonder magtiging of kwaadwillig opgetree het, in welke geval hy/sy persoonlik aanspreeklik gehou sal word vir sodanige skuld, skade of verlies.

Persone wat enige pos of amp in die Unie se strukture beklee en vir die lewering van 'n diens of produk kwoteer óf daarby betrokke is, is gebonde aan die volgende reëls:

- Volle openbaarmaking van die verskaffer se verbintenis met die Unie
- Volle openbaarmaking van die aard van die verbintenis tussen die betrokke en die Unie en/of verskaffer
- Openbaarmaking van enige finansiële of ander voordeel wat die betrokke uit die toekenning van die kwotasie kan verkry
- Totale weerhouding van konflik van belange

DELEGASIE

Die Tesourier het die delegasie en magtiging om goedere en dienste in kategorie 1 en 2 te magtig. Die Tesourier mag die mag deleger vir die dag tot dag uitvoering van funksies. Die Tesourier word aanspreeklik gehou vir die gesonde uitvoer van die aankoop magtigings en te verseker dat die gedelegeerde ooreenkomstig die voorskrif optree.

Alle aankope binne kategorie 3 sal die verantwoordelikheid van Bestuur wees. Bestuur kan volgens diskresie 'n spesiale taakspan aanstel vir spesifieke aankope onder jurisdiksie van bestuur.